

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"A. FRACCACRETA"  
VIA ADDA, 2 - SAN SEVERO

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0005354 del 14/05/2024  
IV (Entrata)

**Documento del Consiglio della classe 5<sup>B</sup> SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Anno Scolastico 2023/2024**

<b>Classe</b>	<b>5^B</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>SIA</b>
<b>Coordinatore</b>	
<b>Redatto nella seduta del</b>	<b>9 Maggio 2024</b>

<b>Docenti componenti il C.d.C.</b>	<b>Disciplina</b>
	ITALIANO
	STORIA
	INGLESE
	DIRITTO
	EC.POLITICA
	ECON. AZIENDALE
	INFORMATICA
	LAB INFORMAT-EC. AZIENDALE
	RELIGIONE
	SCIENZE MOTORIE
	MATEMATICA( COORDINATORE)

### **Premessa**

Il Consiglio di Classe della 5^B SIA, il giorno 09 maggio 2024, su convocazione della Dirigente Scolastica con comunicazione di servizio n. 294 del 16/04/2024, sulla base degli obiettivi culturali e formativi specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborata dal Collegio dei Docenti e in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame.

Il Documento contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

**PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)  
(D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005)**

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani
- allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico – economica riferita ad ampie aree, quali l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale, il turismo. Nell'articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il Diplomato in “Sistemi informativi aziendali” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Al termine del corso di studi, lo studente consegue i risultati di apprendimento sotto descritti e meglio specificati in termini di “competenze”:

**competenze di marketing:** riconoscere ed interpretare fissale tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;

**competenze di progettazione:** riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date,per formulare obiettivi di medio e lungo periodo;

**competenze di consulenza:**riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;

**competenze relazionali:** individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;

**competenze di comunicazione:** utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;

**competenze di documentazione:** analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.



### SITUAZIONE DI PARTENZA

Classe	Anno Scolastico	Alunni frequentanti	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni -non ammessi -ritirati -passati ad altro corso- con giudizio sospeso/PAI
			$6 < M \leq 7$	$7 < M \leq 8$	$8 < M \leq 10$	
3 <sup>^</sup>	2021/2022	23	9	8	5	1
4 <sup>^</sup>	2022/2023	20	3	8	9	0
5 <sup>^</sup>	2023/2024	21				

### CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)

Classe	Anno Scolastico	Materia	Docente
5 <sup>^</sup>	2023/2024	Informatica	
4 <sup>^</sup>	2022/2023	Inglese	

## RELAZIONE SULLA CLASSE E SITUAZIONE AL 9 MAGGIO

La classe è attualmente composta da 21 alunni, di cui 4 studentesse e 17 studenti, con un percorso scolastico comune a partire dal terzo anno, ad eccezione di un'alunna che si è trasferita dall'Istituto Tecnico Economico "A.Gentili" di Macerata a fine primo quadrimestre. A livello disciplinare gli alunni, nel corso del triennio, sono riusciti a maturare anche se, all'interno del gruppo classe, solo alcuni alunni si sono distinti per serietà e buona educazione anche nelle attività extracurricolari sin dal terzo anno. A livello didattico la classe non è omogenea: un gruppetto di alunni si distingue per gli eccellenti risultati conseguiti sin dal terzo anno, un altro gruppo presenta buone capacità ed ha sviluppato competenze sicuramente valide, un ultimo gruppo è composto da studenti che hanno evidenziato fragilità didattiche nel corso del quinquennio, ma sono migliorati riuscendo a ottenere una certa autonomia nello studio ed esiti in genere adeguati. La partecipazione al dialogo educativo è stata regolare per la maggior parte: pochi studenti sono stati discontinui nello studio e nella frequenza ed hanno fatto registrare numerose assenze, ritardi e/o uscite anticipate. Nell'arco del triennio la classe si è arricchita di varie esperienze ed ha mostrato curiosità ed un atteggiamento positivo nei confronti del sapere: ciò ha consentito, alla maggior parte degli alunni, miglioramenti nell'analisi ed elaborazione dei contenuti disciplinari, nell'uso dei linguaggi specifici e nell'acquisizione di competenze trasversali.

La preparazione, considerando anche i livelli di partenza, è piuttosto differenziata: alcuni alunni hanno raggiunto ottimi livelli, con punte di eccellenza, distinguendosi per una preparazione solida e critica, per capacità di riflessione, di rielaborazione personale dei contenuti, per aver personalizzato il metodo di studio, per l'impegno profuso oltre che nello studio anche nella partecipazione ai progetti. Vari alunni hanno conseguito un profitto comunque buono, applicandosi nello studio e in attività extrascolastiche, migliorando con volontà e determinazione i propri risultati attraverso un adeguato e critico metodo di studio; altri ancora hanno conseguito risultati soddisfacenti, evidenziando discrete capacità di sistematizzazione delle conoscenze. Solo pochi evidenziano, al momento, un livello di profitto non completamente positivo, nonostante le attività di recupero messe in atto dall'Istituto e dai singoli docenti: poiché alcuni di essi, nei precedenti anni scolastici hanno dato prova di avere capacità di recupero nelle verifiche finali, il consiglio di classe auspica una presa di coscienza da parte loro sulla necessità immediata di applicarsi fattivamente in tutte le discipline in vista dell'ammissione all'Esame di Stato. L'insegnamento delle diverse discipline ha concordemente puntato non solo su una solida base teorica, ma anche sull'operatività e sull'applicazione sia perché queste competenze sono fondamentali obiettivi della programmazione sia perché esse rivestono un ruolo particolarmente favorevole al processo di apprendimento e tutte le programmazioni didattiche hanno declinato le conoscenze in funzione di queste competenze.

La maggior parte degli allievi si è distinta per avere, nel corso del triennio, frequentato con interesse e partecipazione tutte le attività rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

### RELAZIONE DEL TUTOR SCOLASTICO

I **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** trovano organica sistemazione nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, anche in virtù del fatto che si avverte sempre più forte il bisogno di assicurare agli studenti, oltre alle conoscenze di base, esperienze formative che riguardino lo sviluppo della personalità nel suo complesso e l'inserimento consapevole dell'allievo nel contesto sociale, culturale ed economico. L'evoluzione del quadro normativo nazionale in materia di PCTO ha condotto ad una rimodulazione dei percorsi che, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 negli istituti tecnici, non possono avere una durata inferiore alle 150 ore ripartite tra secondo biennio e ultimo anno.

In conformità alla normativa di riferimento è stato progettato dal Consiglio di Classe, nell'a.s.2021-2022, il percorso triennale di "Formazione lavoro impresa" per rispondere alle esigenze e alle domande degli studenti, nel panorama dell'orientamento formativo, all'indomani della formazione scolastica, riguardo ai passi da muovere per la ricerca di lavoro e professionalità.

Il progetto ha visto impegnati gli alunni in varie attività formative, in presenza e a distanza, che hanno consentito agli allievi di riflettere sugli aspetti fondamentali da tener presenti fin dalle prime esperienze lavorative ed iniziare a porsi domande sul proprio futuro con l'obiettivo di orientare al meglio le scelte formative e professionali future.

In dettaglio sono state svolte le seguenti attività:

#### CLASSE TERZA a.s. 2021-2022 – ORE 52

#### PERCORSO FORMATIVO SUL MONDO DEL LAVORO, IMPRENDITORIALITA' E SOSTENIBILITA'

- A.N.FO.S: "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro" (N. 4 ore a distanza)
- ASSE 4 – RETE DI IMPRESE: "Orientamento al lavoro" (n. 20 ore in presenza): Gli allievi hanno conosciuto i principali canali di ricerca del lavoro, gli strumenti, i modelli e le tecniche più efficaci per superare un colloquio di selezione, imparare a lavorare in un contesto aziendale, capire le logiche del mondo del lavoro, effettuare un bilancio finale delle loro capacità individuali con l'obiettivo di orientare al meglio le scelte formative e professionali future.
- UNIVERSITA' DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA : "Economia e sviluppo sostenibile: l'impronta del carbonio" (n. 25 ore a distanza): Analisi delle problematiche ambientali; cause, variabili e fattori che determinano le emissioni di gas serra nelle attività antropiche; come i

cambiamenti climatici possono influire sulla produzione alimentare; acquisizione delle conoscenze relative al calcolo dell'impronta di carbonio

- IFOA – CAMERA DI COMMERCIO DI FOGGIA: “Giovani e mondo del lavoro - Laboratorio di imprenditorialità e creazione di impresa” (n. 3 ore a distanza).

#### **CLASSE QUARTA a.s. 2022-2023 – ORE 87**

#### **PERCORSO FORMATIVO SUI TEMI DEL DIGITALE ED ECONOMIA TERRITORIALE**

- SMART FUTURE ACADEMY – Speciale digitale Puglia Online : Progetto di Orientamento sui temi del digitale (N. 4 ore a distanza) – data 23/09/2022
- FAI – APPRENDISTI CICERONI - Il paesaggio rurale (n. 30 ore in presenza): ricerca e studio dei paesaggi rurali del nostro territorio, in particolare del Mosaico di San Severo, con creazione di un pannello utilizzato per la mostra tenuta nei locali del nostro istituto
- ITS APULIA DIGITAL MAKER di FOGGIA: Piattaforme CMS (n. 30 ore in presenza): percorso di formazione laboratoriale sulle piattaforme CMS (Content Management System) per la creazione di siti internet e blog.
- TERRITORIO E IMPRESE : incontro formativo con l'economista Maggio sui temi della finanza etica e sostenibilità (N. 3 ore presso in presenza)
- TRAVEL GAME destinazione Barcellona (N. ORE 20).

Gli alunni che non hanno partecipato al Travel Game , nello stesso periodo, hanno seguito un percorso di educazione finanziaria a distanza organizzato dalla Unioncamere (“Io penso positivo:educare alla finanza”), ottenendo l’attestazione di competenza finanziaria prima di entry level e poi di advanced level. E’ stata inoltre organizzata una visita presso l’azienda di promozione sociale Baobab di San Severo con un approfondimento del tema inerente al commercio equo e solidale.

#### **CLASSE QUINTA a.s. 2023-2024 – ORE 43**

#### **PERCORSO FORMATIVO SULL'ORIENTAMENTO**

UNIVERSITA DI FOGGIA “Talent space for school” – ore 5 in presenza

ASTERPUGLIA – Fiera di Foggia - “Orientapuglia” – ore 6 in presenza: L’evento è stato un momento di orientamento, formazione ed aggiornamento valido, un’occasione per gli studenti di riflettere sul percorso da scegliere dopo il diploma.

ORIENTAFACORY c/o ITES FRACCACRETA - “Le opportunità del settore socio sanitario” ore 5 in presenza

CENTRO PER L'IMPIEGO – ANPAL – ARPAL c/o ITES FRACCACRETA – ore 2 in presenza

UNIVERSITA DI FOGGIA c/o ITES FRACCACRETA - "Autoimprenditorialità e futuro del lavoro" ore 15 in presenza: il percorso ha consentito agli alunni di approfondire conoscenze e strumenti di ricerca attiva del lavoro, autoimprenditorialità ed alle diverse opportunità di istruzione e formazione post-diploma

TRAVEL GAME destinazione Palermo (un gruppetto di alunni) - ore 10

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Completamento della formazione del percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro in coerenza con il percorso di studio
- Supporto all'orientamento e valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili individuali
- Sviluppo di comportamenti virtuosi e sostenibili
- Conoscenza e valorizzazione del territorio locale
- opportunità e stimolo a misurarsi come imprenditori e innovatori digitali.

Importante è stato il ruolo dei tutor aziendali che hanno svolto attività di formazione e prestato assistenza agli studenti della classe durante lo svolgimento del percorso anche controllando, monitorando e valutando la partecipazione dello studente alle attività proposte e l'efficacia del processo di formazione nonché l'acquisizione delle competenze di cittadinanza, in collaborazione con il tutor scolastico.

## QUADRO DI SINTESI DELLE COMPETENZE ACQUISITE NEL PERCORSO TRIENNALE

Il percorso di PCTO dal 2021 al 2024 è servito alla costruzione e al rafforzamento delle competenze trasversali di base e delle specifiche competenze orientative indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli e appropriate lungo tutto l'arco della vita, come previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 2 maggio 2018.

Le restrizioni dovute all'emergenza pandemica hanno sicuramente inciso sull'attuazione del percorso, ma anche quel momento ha contribuito all'acquisizione di nuove competenze, soprattutto in ambito digitale.

Nel complesso il PCTO è stato uno strumento utile per

- **incoraggiare la creatività e lo spirito di iniziativa;**
- **migliorare competenze specifiche del curricolo;**
- **migliorare la capacità di imparare a imparare** ovvero "la capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera".

L'esperienza è servita, infatti, a sviluppare le capacità:

- di autoanalisi

- di concentrazione
- di gestione della complessità
- di riflessione critica
- di prendere decisioni
- di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma su un progetto
- di organizzare il proprio apprendimento e di perseverare, di saperlo valutare e condividere
- di essere resilienti e capaci di gestire l'incertezza e lo stress
- di collaborare nel lavoro in gruppo e negoziare, esprimendo e comprendendo punti di vista diversi, creando fiducia e provando empatia.
- **migliorare le competenze trasversali:** problem-solving • lavorare in gruppo • analizzare e sintetizzare informazioni • comunicare efficientemente;
- **migliorare le competenze metacognitive** capacità di selezione dei contenuti, strategia organizzativa ed elaborativa;
- **migliorare competenze di cittadinanza** ossia l'agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, impegnandosi efficacemente con gli altri per conseguire un interesse comune o pubblico;
- **orientare le scelte** per il percorso universitario o per l'inserimento in un contesto lavorativo;

L'intero percorso di PCTO è stato, dunque, funzionale all'acquisizione e miglioramento delle “**soft skills**”, competenze che gli alunni dovranno mettere in pratica nella vita al di fuori dell'ambito scolastico e che, integrandosi con le conoscenze e le competenze disciplinari, potranno essere utilizzate per il successo nei vari contesti (personale, sociale, lavorativo) in cui gli studenti si troveranno ad agire.

**Competenze programmate, nel Percorso per le Competenze trasversali e per l'Orientamento, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi ITE – Indirizzo SIA – e con specifico riferimento all'EQF:**

**LIVELLO EQF: 4**

	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>AREA DELLE SCIENZE UMANE</b>	-Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti  -Leggere, comprendere ed interpretare la documentazione	-Esporre oralmente in modo chiaro, logico e coerente  -Affrontare molteplici situazioni comunicative  -Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo  -Redigere sintesi e relazioni  -Produrre testi corretti e coerenti,	-Lessico fondamentale e specifico  -Contesto, scopo e destinatario della comunicazione  -Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale  -Organizzazione del

	<p>prodotta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentare il lavoro e comunicare il risultato anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali</li> <li>-Essere consapevoli delle risorse del proprio territorio della loro importanza e della necessità di preservarle, valorizzarle e promuoverle anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.</li> </ul>	<p>adeguati al contesto lavorativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper leggere i documenti informativi aziendali avendo fatto propria una terminologia ed una sintassi descrittiva appropriata</li> </ul>	<p>discorso espositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta</li> </ul>
<b>LINGUA STRANIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper leggere e capire documenti e formulari di tipo commerciale</li> <li>-Saper rispondere a domande di un'intervista di lavoro</li> <li>-Saper redigere un CV</li> <li>-Saper redigere il resoconto di un'attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lessico di base su argomenti di vita professionale</li> <li>-Regole grammaticali fondamentali</li> <li>-Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune nell'ambito professionale</li> </ul>
<b>AREA SCIENTIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica</li> <li>-Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi anche in contesti concreti</li> <li>-Analizzare qualitativamente e quantitativamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta o indiretta dei fenomeni</li> <li>-Organizzare e rappresentare i dati raccolti</li> <li>-Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento</li> <li>-Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei vari fenomeni</li> <li>-Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro</li> <li>-Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere i dati economico-geografici del territorio</li> <li>-Conoscere le potenzialità di crescita economica di un dato settore</li> <li>-Rilevamenti statistici e organizzazione dei dati</li> <li>-Distribuzioni di frequenze e principali rappresentazioni grafiche</li> <li>-Valori medi e misure di variabilità</li> </ul>

	<p>i fenomeni utilizzando elementi di statistica - Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento</p>		
<p><b>AREA DI INDIRIZZO</b> <b>(tecnico-professionalizzante)</b></p>	<p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali - Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata - Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa -</p>	<p>-Analizzare un mercato, individuando le risorse presenti e la loro trasformazione in prodotti/servizi; -individuare una business idea, trasformandola in business plan; -comunicazione dei contenuti di un business plan. -Interpretazione delle informazioni economiche. -commentare le informazioni elaborate.  -Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale, correlati con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. -Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.  -Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti informativi aziendali. -Classificare ed individuare i caratteri distintivi delle diverse forme di finanziamento aziendale -Saper riconoscere e classificare i diversi elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniali -Distinguere gli obblighi in materia</p>	<p>-Il ruolo dell'imprenditore nell'economia. -L'analisi del mercato. -L'offerta e la domanda. -Mission e vision aziendale. -Il business plan -Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. -Principi amministrativi e di contabilità relativi all'esercizio di un'attività d'impresa. -I processi di approvvigionamento, gestione del magazzino di vendita e di marketing delle imprese collettive -Il sistema informativo contabile delle società</p>

	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>-Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione</p> <p>-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane -</p> <p>Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative</p>	<p>di redazione e pubblicazione del bilancio -Saper redigere stato patrimoniale, conto economico e principali prospetti della nota integrativa</p> <p>-Saper individuare i flussi finanziari ed economici della gestione distinguendo gli aspetti economici e finanziari della stessa</p> <p>-Costruire il Business Plan</p>	<p>-La struttura ed il funzionamento del programma di contabilità gestionale</p>
<b>AREA GIURIDICA</b>	<p>Individuare e accedere alla normativa in materia di esercizio di un'attività d'impresa</p> <p>Individuare le caratteristiche dell'impresa e le principali tipologie di impresa</p> <p>Individuare e saper utilizzare le varie forme di finanziamento</p>	<p>- Interpretare, analizzare ed utilizzare la legislazione in materia di impresa e società.</p> <p>Riconoscere i vari modelli societari individuandone vantaggi e svantaggi</p> <p>Scegliere la veste giuridica da dare ad una nuova impresa anche in considerazione di un possibile accesso a finanziamenti.</p> <p>Porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla legge per la nascita dell'impresa e per la sua concreta operatività.</p> <p>Scegliere i segni distintivi dell'azienda che si vuole costituire, rispettando le norme di legge e</p>	<p>-L'imprenditore</p> <p>-L'impresa commerciale</p> <p>-Le società</p> <p>-Il finanziamento dell'attività d'impresa</p> <p>-Il contratto di società.</p> <p>-Iscrizione nel Registro dell'impres e altri adempimenti</p>

	dell'impresa.  Individuare e saper utilizzare le norme relative ai segni distintivi dell'azienda	prendendo in considerazione gli aspetti di marketing	I segni distintivi dell'azienda
<b>AREA DI CITTADINANZA</b>	-Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività -Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità -Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive -Muoversi con autonomia nel contesto lavorativo -Potenziare le competenze comunicative -Rafforzare la motivazione allo studio -Acquisire capacità di autovalutazione		

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

L'accertamento finale delle competenze è stato effettuato dal Consiglio di Classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: tutor aziendali, tutor scolastico e docenti coinvolti ed ha accertato le reali competenze acquisite dallo studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

Come **STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE** sono stati utilizzati questionari a risposta multipla, attività di laboratorio, prove di contesto.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**(LEGENDA LIVELLI DEI DESCRITTORI: 1= iniziale; 2= base; 3= intermedio; 4= avanzato)**

COMPETENZE COINVOLTE	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI
Area dei linguaggi	Interazione orale e scritta rispetto a compiti in situazione	<p>1 – L'alunno utilizza un linguaggio essenziale, non adeguato al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico; l'uso dei lessici disciplinari specifici è limitato alla terminologia di base</p> <p>2 – L'alunno utilizza un linguaggio standard, quasi sempre pertinente al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico, in cui l'apporto dei lessici disciplinari specifici è minimo</p> <p>3 - L'alunno utilizza il linguaggio con sufficiente padronanza, compresa la terminologia specifica dei lessici disciplinari; l'adeguamento al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico è corretto</p>	

		4 - L'alunno utilizza un linguaggio abbastanza ricco ed articolato, interagendo in modo pertinente con il contesto socio-culturale di riferimento e adeguandovi il relativo registro linguistico. Evidenzia un uso appropriato della terminologia specifica.	
Lingua straniera	Efficacia comunicativa e uso del linguaggio settoriale tecnico-professionale	<p>1 – L'alunno ha difficoltà ad interagire anche in situazioni elementari e presenta lacune nell'utilizzo del linguaggio settoriale tecnico-professionale</p> <p>2 – L'alunno interagisce in modo appropriato solo in situazioni semplici e possiede un lessico settoriale tecnico-professionale essenziale</p> <p>3 - L'alunno interagisce in modo adeguato e padroneggia il linguaggio in modo soddisfacente, compresa la terminologia settoriale tecnico-professionale</p> <p>4 – L'alunno ha un linguaggio ricco e strutturato, che gli permette di interagire efficacemente anche in situazioni di una certa complessità; usa con pertinenza termini afferenti al settore tecnico-professionale</p>	
Area scientifica e digitale	<p>Utilizzo di strumenti digitali per reperire informazioni utili al lavoro</p> <p>Capacità di cogliere i processi scientifici su cui si basa il lavoro</p>	<p>1 – L'alunno individua con difficoltà i processi alla base del lavoro da svolgere e utilizza gli strumenti digitali solo in appoggio al gruppo</p> <p>2 – L'alunno coglie i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC con il supporto del gruppo e dei docenti</p> <p>3 - L'alunno coglie in modo soddisfacente i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC in modo autonomo</p> <p>4 -L'alunno ha una eccellente capacità di cogliere in autonomia i processi scientifici che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC e i software specifici scelti personalmente per realizzare il lavoro e per comunicarne gli esiti</p>	
Area giuridica	Capacità di utilizzare gli strumenti di comunicazione giuridica	<p>1-L'alunno non è in grado di utilizzare i più elementari strumenti di comunicazione giuridica</p> <p>2- Individua ed utilizza in modo essenziale i principali schemi contrattuali e conosce le basilari caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.</p> <p>3- Individua ed utilizza in modo autonomo i principali schemi contrattuali e conosce</p>	

		<p>discretamente le caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell' attività di impresa e del mercato del lavoro.</p> <p>4- Individua ed utilizza in modo autonomo e sicuro i principali schemi contrattuali e conosce in modo dettagliato ed approfondito le caratteristiche del dell' organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.</p>	
Area di indirizzo	Capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali	<p>1-L'alunno non dimostra di possedere capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali.</p> <p>2- L'alunno riconosce sufficientemente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera sufficientemente nei sistemi aziendali; utilizza con sufficienza gli strumenti di marketing; utilizza con sufficienza reti e strumenti informatici.</p> <p>3- L'alunno riconosce discretamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera bene nei sistemi aziendali; utilizza con positività gli strumenti di marketing; utilizza discretamente reti e strumenti informatici.</p> <p>4- L'alunno riconosce autonomamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera con padronanza nei sistemi aziendali; utilizza in maniera ottimale gli strumenti di marketing; utilizza con padronanza reti e strumenti informatici.</p>	
Area di cittadinanza	Partecipazione, motivazione, consapevolezza riflessiva e logico-critica	<p>1 – L'alunno non ha partecipato al percorso di PCTO</p> <p>2- L'alunno dimostra una certa motivazione, mostra sufficiente attenzione ed accettabile impegno e dall'esperienza apprende l'essenziale. Coglie i principali aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra sufficiente senso critico.</p> <p>3- L'alunno dimostra una buona motivazione, mostra costante attenzione ed assiduo impegno e dall'esperienza trae gli apprendimenti più importanti. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra un discreto senso critico.</p> <p>4- L'alunno dimostra una forte motivazione, mostra viva attenzione impegno proficuo e interviene in modo costruttivo e pertinente. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e dimostra eccellenti capacità logiche e critiche.</p>	

## EDUCAZIONE CIVICA

(Legge n. 92/2019 e Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica D.M. n.35 del 22-06-2020 )

La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione. La normativa è intervenuta a modificare l'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" introdotto nel 2008. Le Linee guida hanno rimarcato la trasversalità dell'insegnamento chiedendo alle Istituzioni scolastiche di aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica per sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società". Il legislatore ha previsto che l'orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno scolastico e che il coordinamento della disciplina sia affidato ad un docente, stabilendo le modalità per l'assegnazione dell'incarico.

In particolare, negli istituti superiori nel cui curriculum siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, è stato affidato al docente di diritto il coordinamento della nuova disciplina, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe.

I nuclei tematici dell'insegnamento sono tre:

1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
3. RESPONSABILITA' SOCIALE

La normativa ha previsto che il voto di educazione civica concorra all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

Di seguito le UDA interdisciplinari svolte dalla classe V "B" SIA nel I e II quadrimestre.

La scelta dei temi da trattare e l'elaborazione delle UDA sono state fatte dal Consiglio di Classe nella riunione del 23-10-2023 (verbale n.01).

Di seguito le UDA del I e del II quadrimestre:

UDA di EDUCAZIONE CIVICA

riferibile ai nuclei tematici dei traguardi dell'insegnamento trasversale  
ricavabili dagli Allegati B e C del DM 35 del 22/06/2020 (Linee Guida)

I UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Parola chiave</i>	<b>CITTA' E COMUNITA' SOSTENIBILI</b>
<i>Traguardi intermedi</i>	<p><b>COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.</b></p> <p><b>COMPRENDERE LA NECESSITÀ DI UNO SVILUPPO EQUO E SOSTENIBILE, RISPETTOSO DELL'ECOSISTEMA</b></p> <p><b>RENDERE LE CITTÀ E GLI INSEDIAMENTI UMANI INCLUSIVI, SICURI, DURATURI E SOSTENIBILI</b></p>
<i>Obiettivi specifici</i>	<p><b>PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE AZIONI</b></p> <p><b>OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI</b></p> <p><b>MANTENERE I CENTRI URBANI COME LUOGHI DI LAVORO, CULTURA E PROSPERITÀ</b></p> <p><b>POTENZIARE GLI SFORZI PER PROTEGGERE E SALVAGUARDARE IL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEL MONDO (obiettivo11.4 )</b></p>
<i>Fonti di riferimento</i>	<p><b>AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 11</b></p> <p><b>ART. 9 COST.</b></p> <p><b>GREEN DEAL EUROPEO</b></p>
<i>Denominazione</i>	<b>“UNA CITTA' POSSIBILE”</b>
<i>Compito autentico</i>	<b>In occasione delle Giornate FAI del 23 e 24 novembre la classe presenterà il risultato dello studio fatto evidenziando come la città possa essere “CENTRO DI CULTURA, PRODUTTIVITA' E SVILUPPO”.</b>
<i>Prodotto finale</i>	<b>Realizzazione e presentazione nelle Giornate FAI del 23-24 novembre di un prodotto multimediale sul tema</b>

<p><i>Competenze chiave Europee</i></p>	<p><b>Competenza in materia di cittadinanza</b></p> <p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p><b>Competenza digitale</b></p>
<p><i>Utenti</i></p>	<p>V B SIA dell' ITES "A. Fraccacreta"</p>
<p><i>Contesto di riferimento)</i></p>	<p>Una città vivibile, centro di cultura, produttività e sviluppo è uno degli obiettivi dell'Agenda 2030. Le nostre azioni quotidiane possono davvero contribuire al raggiungimento di questo obiettivo!Per questo motivo si ritiene fondamentale portare gli alunni a riflettere su quanto sia importante"agire per cambiare". Dall'analisi del contesto territoriale si possono trarre esempi positivi di come sia possibile coniugare impresa,patrimonio storico, tradizioni e comunità locale.</p> <p>Attività laboratoriale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</p>
<p><i>Tempi</i></p>	<p><b>18 h I QUADRIMESTRE</b></p>
<p><i>Discipline coinvolte</i></p>	<p><b>ITALIANO/STORIA 8h</b></p> <p><b>INGLESE 3h</b></p> <p><b>DIRITTO/EC.POLITICA 7h</b></p>

II UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<i>Parola chiave</i>	<b>RESPONSABILITA' SOCIALE</b>
<i>Traguardi intermedi</i>	<p>COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.</p> <p>OPERARE A FAVORE DELLO SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE.</p> <p>PARTECIPARE AL DIBATTITO CULTURALE.</p>
<i>Obiettivi specifici</i>	<p>PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE SCELTE IMPRENDITORIALI PER GESTIRE RISCHI E OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI.</p> <p>COMPRENDERE LA NECESSITÀ DI UNO SVILUPPO EQUO E SOSTENIBILE, RISPETTOSO DELL'ECOSISTEMA, NONCHÉ DI UN UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE AMBIENTALI.</p>
<i>Fonti di riferimento</i>	<p>AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 7-9-12</p> <p>GLOBAL COMPACT ONU</p> <p>GREEN DEAL EUROPEO</p>
<i>Denominazione</i>	<b>“LA RESPONSABILITA' SOCIALE ED AMBIENTALE DELL'IMPRESA E L'AGENDA 2030”</b>
<i>Compito autentico</i>	Analizzare esempi di bilanci sociali ed ambientali di aziende di interesse ed individuare le principali voci di un bilancio sociale ed ambientale individuando anche i modi di comunicazione dello stesso
<i>Prodotto finale</i>	Analisi di un bilancio sociale ed ambientale
<i>Competenze chiave Europee</i>	<p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza digitale</p>
<i>Utenti</i>	V B SIA dell' ITES “A. Fraccacreta”

<i>Contesto di riferimento</i>	<p>L'esistenza di modelli imprenditoriali non sostenibili richiede da parte di un istituto tecnico economico come il nostro, in cui l'educazione all'imprenditorialità rientra tra gli obiettivi del PTOF, una particolare attenzione verso nuovi modelli d'impresa in cui ci sia attenzione ai problemi sociali e ambientali, sostegno all'innovazione con lo sviluppo di modelli di business e strategie aziendali orientate al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile indicati nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.</p> <p>Attività laboratoriale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche imprenditoriali.</p>
<i>Tempi</i>	15 h II QUADRIMESTRE
<i>Discipline coinvolte</i>	<p>ECONOMIA AZIENDALE 6h</p> <p>DIRITTO/EC.POLITICA 4h</p> <p>INFORMATICA 5h</p>

### Verifiche

La valutazione di ciascun alunno è stata effettuata attraverso la realizzazione di un lavoro di ricerca individuale confluito nel prodotto finale, frutto della collaborazione tra componenti del gruppo di lavoro.

### Valutazione

Secondo le disposizioni normative la valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione Civica è riferita ai risultati di apprendimento e alle competenze individuate dal Collegio dei docenti ed inserite nel curriculum di istituto. E' stata effettuata sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti approvati dal collegio dei docenti ed inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa. E' stata espressa in decimi su proposta del docente Coordinatore e previa acquisizione di elementi conoscitivi da parte dei docenti del CdC cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica (art. 2, commi 5,6 L.92/2019).

<b>Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di</b>		
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b>		
<b>(competenza in materia di cittadinanza)</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Livello</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Conoscenze</b> (acquisizione di contenuti)	Non adeguate	1
	Adeguate	2
<b>Impegno e</b>	Superficiale, all'interno del gruppo si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri.	1

<b>responsabilità</b>	Sufficiente, dimostra interesse ma non è in grado di prendere decisioni e offrire soluzioni efficaci per risolvere conflitti.	2
	Attivo e propositivo, si impegna a gestire conflitti e proporre soluzioni adeguate.	3
<b>Pensiero critico</b>	Tende ad ignorare il punto di vista degli altri e si adegua con difficoltà alle decisioni del gruppo.	1
	Comprende le ragioni degli altri ed esprime opinioni personali, ma è poco disponibile al confronto,	2
	Comprende pienamente le ragioni degli altri, accetta le opinioni diverse dalla sua e propone soluzioni personali e originali.	3
<b>Motivazione, partecipazione, interesse</b>	Ha un atteggiamento passivo, poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi	1
	Ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi.	2

### **CAPOLAVORI DELLA CLASSE – Nota 21 dicembre 2023 MPI**

*Capolavoro dello studente, servizio digitale attraverso cui, in via sperimentale, studenti e studentesse possono caricare in stato di bozza il proprio “capolavoro”, ovvero una propria opera, individuata autonomamente, particolarmente significativa per rappresentare i progressi che ha compiuto e le competenze che ha raggiunto durante il proprio percorso scolastico. I docenti e i docenti tutor, al contempo, possono visualizzare quanto caricato in bozza dagli utenti visualizzando l'E-Portfolio degli stessi sul sito Unica.*

Per l'a.s. 2023-2024 la 5^ B SIA ha realizzato i seguenti capolavori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TITOLO CAPOLAVORO</b>
	<b>INCONTRO DI BOXE</b>
	<b>CICERONE PER DUE GIORNI</b>
	<b>IO CICERONE</b>
	<b>APPRENDISTA CICERONE</b>
	<b>A RITMO DI RUMBA</b>
	<b>BAND</b>
	<b>L'ARBITRAGGIO</b>
	<b>LIFEGUARD</b>
	<b>DAVID GIOVANI</b>
	<b>IL MIO OBIETTIVO</b>
	<b>PRODUTTORE MUSICALE</b>
	<b>DISEGNARE CHE PASSIONE</b>
	<b>DJ</b>
	<b>IL TEATRO DI SAN SEVERO</b>
	<b>FAI</b>
	<b>LIFEGUARD</b>
	<b>UNA RIPARAZIONE PERFETTA</b>
	<b>CARUSO</b>
	<b>L'ARTE IN NOI</b>
	<b>IL TEATRO DI SAN SEVERO</b>
	<b>IL TEATRO DI SAN SEVERO</b>

La programmazione degli interventi del Consiglio di Classe si è attenuta alle "Linee guida per gli Istituti Tecnici", per favorire, in particolare, l'acquisizione delle competenze chiave europee, come previsto dal D.M. del 22 agosto 2007 relativo al nuovo obbligo di istruzione.

I quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione costituiscono, unitamente alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 e del 23 aprile 2008, il riferimento culturale di base delle varie discipline e trovano ulteriore sviluppo e articolazione nelle programmazioni disciplinari. In modo particolare, se gli assi culturali e le discipline nel primo biennio hanno una funzione maggiormente orientativa, nel secondo rivestono una funzione formativa legata all'indirizzo scolastico scelto, per divenire, nell'ultimo anno, lo strumento fondamentale per un orientamento consapevole verso la prosecuzione degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COMPORTAMENTALI e TRASVERSALI relativi a:**

- Saper oggettivare il proprio operato rispetto agli obiettivi programmati
- Attivare percorsi di auto-apprendimento
- Sapersi assumere la responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico, dell'orario e delle scadenze
- Favorire la socializzazione e la capacità di ascolto
- Disponibilità ad informarsi e ad assumere iniziative e posizioni
- Educare ai principi di solidarietà
- Promuovere il rispetto delle leggi con una particolare attenzione alle misure relative al Protocollo rientro in sicurezza per gli alunni e alle disposizioni organizzative interne alla scuola per contrastare il contagio da Covid-19.
- Acquisire i contenuti essenziali delle discipline
- Comprendere i vari tipi di comunicazione orale e scritta, con la capacità di ricercare, analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni
- Sviluppare le capacità logiche, critiche ed operative
- Saper collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi
- Acquisire un metodo di studio personale ed adeguato alle diverse situazioni di studio e di ricerca

**Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:**

- Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline.
- Elaborare dati e presentarli in modo efficace, anche utilizzando le TIC .
- Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo.
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Padroneggiare le lingue per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio al livello B2 del QCER.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.
- Riconoscere ed interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne complessità ed interconnessioni.
- Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale.
- Analizzare il territorio nelle sue diverse componenti sia per individuarne le caratteristiche e le specificità che le prospettive di sviluppo.

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici delle singole discipline si rimanda alle relazioni finali dei singoli docenti.

## ATTIVITÀ TRASVERSALI EFFETTUATE

- Certificazione linguistica di inglese Cambridge livello B1 e B2.
- Apprendisti ciceroni FAI presso Cantine D'Araperi e Teatro G. Verdi
- Attività di Peer Education
- Partecipazione ad attività di orientamento al post diploma con:
- ORIENTAPUGLIA-Fiera dell'Orientamento
- Scuola Superiore di Mediazione Linguistica SSML "San Domenico" Foggia
- UNIVERSITA' di FOGGIA – Corso di Studi in Lingue e Culture Straniere
- UNIVERSITA' di FOGGIA – Corso di Studi in Economia
- UNIVERSITA' di FOGGIA – Corso di Studi in Giurisprudenza
- ITS TURISMO PUGLIA
- ITS APULIA DIGITAL MAKER
- INFOBASIC
- CENTRO PER L'IMPIEGO - ANPAL - ARPAL
- Incontro INFORMATIVO con Università di Foggia.
- INCONTRI ORIENTAMENTO ATTIVO UNIFG
- JOBDAY nell'ambito dell'ORIENT@FACTORY COMUNE DI SAN SEVERO
- Corso da bagnino di salvataggio
- Corso BLSD
- TALENT4SCHOOL UNIFG
- CORSO DI CRIMINOLOGIA
- IOPENSOPOSITIVO-Educare alla finanza
- Incontro con Guardia di Finanza
- Spettacolo sulla legalità " Resto Libero" presso il Teatro G.Verdi San Severo
- Spettacolo in lingua inglese- Foggia- Teatro del Fuoco

## STRUMENTI DI VERIFICA

### □ VERIFICHE ORALI (anche attraverso l'uso di GoogleMeet):

**Colloquio**

<b>x</b>
----------

**Relazione dell'allievo su tematiche assegnate**

<b>x</b>
----------

**Interventi brevi e lunghi**

<b>x</b>
----------

**Altro**

<b>x</b>
----------

### □ VERIFICHE SCRITTE(anche attraverso Portale Argo, Moodle,Classroom):

<b>Prove strutturate e semistrutturate</b>	<b>X</b>
<b>Test</b>	<b>X</b>
<b>Relazioni su temi assegnati</b>	<b>X</b>
<b>Trattazione sintetica di argomenti</b>	<b>X</b>
<b>Esercizi con modelli matematici</b>	<b>X</b>
<b>Altro</b>	<b>X</b>

□ **VERIFICHE PRATICHE:**

<b>Laboratorio di informatica</b>	<b>X</b>
<b>Laboratorio linguistico</b>	
<b>Altri laboratori</b>	<b>X</b>
<b>Altro</b>	<b>X</b>

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL C.d.C.**

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio – culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e competenze**, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza
- Risultati dei corsi di recupero
- Debiti formativi
- Frequenza
- Attenzione
- Interesse
- Impegno
- Partecipazione
- Ritmo di apprendimento
- Metodo di lavoro

le quali permettono una valutazione “formativa” che, integrandosi con quella “sommativa”, contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO

<b>Voto</b>		<b>Criterio di valutazione</b>
<b>Numerico</b>	<b>Letterale</b>	
<b>10</b>	<b>Eccellente</b>	Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.
<b>9</b>	<b>Ottimo</b>	Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.
<b>8</b>	<b>Buono</b>	Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali.
<b>7</b>	<b>Discreto</b>	Conoscenze ordinate ed esposte con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell’esposizione.
<b>6</b>	<b>Sufficiente</b>	Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d’apprendimento e nell’uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.
<b>5</b>	<b>Mediocre</b>	Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.
<b>4</b>	<b>Insufficiente</b>	Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.
<b>3</b>	<b>Gravemente insufficiente</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base.
<b>2 - 1</b>	<b>Preparazione nulla</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell’allievo di ogni preparazione, delle verifiche o della materia stessa.

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

**Il credito scolastico** è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

- la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;
- **il singolo consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione.**

**Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2**

Media dei voti M	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
M = 6	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- **in presenza di debito/i formativo/i riportato/i nello scrutinio finale di giugno sarà attribuito il valore minimo di fascia.**

In assenza di debito formativo:

**Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):**

- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M*
- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra a 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M in presenza **di almeno due** dei seguenti criteri:*
  - *partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;*

- *un giudizio di “molto” o “moltissimo” nell’IRC, ovvero nell’attività alternativa, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purchè certificato o valutato dalla scuola;*
- *una valutazione di livello “intermedio” e/o “avanzato” nei PCTO;*
- *una certificazione linguistica a seguito di proficua partecipazione ai corsi di lingua straniera*
- *Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01 e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M, in presenza **di almeno tre** dei criteri sopra indicati.*

#### **Nel caso in cui un allievo riporti una media M con $9 < M \leq 10$ :**

- *se la media M dei voti conseguita dall’allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;*
- *se invece la media M è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà **almeno uno dei criteri sopra indicati***

### L’ESAME DI STATO

L’art 19 dell’O.M. n.55 del 22- 3-2024 afferma che “la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l’insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato”.

L’art.20 della predetta O.M.aggiunge che la seconda prova scritta “è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo”.

L’art.22, infine,in merito al colloquio, dice che esso ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP)

A tal fine il candidato, nel corso del colloquio, deve dimostrare:

- a) di avere acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell’ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall’emergenza pandemica;
- c) di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d’istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe..

## CONOSCENZE ACQUISITE DALLA CLASSE NEL QUINTO ANNO NELLE DISCIPLINE

### OGGETTO DELL'ESAME DI STATO

#### **ITALIANO: prof.**

- G. Leopardi:
- L'infinito
- Ultimo canto di Saffo
- A Silvia
- Il passero solitario
- La ginestra o il fiore del deserto
- Le3 operette Morali: Dialogo della natura e di un islandese
- L'Italia postunitaria
- Naturalismo e verismo
- La Scapigliatura
- G. Verga:
- I Malavoglia
- I Malavoglia e la dimensione economica .
- Il Decadentismo
- G. d'Annunzio:
- La pioggia nel pineto
- Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti
- G. Pascoli:
- I Canti Di castelvecchio
- Il Fanciullino
- Myricae:
- X Agosto
- L'assiuolo
- I. Svevo:
- La coscienza di Zeno
- Il fumo
- L. Pirandello:
- Novelle per un anno
- Il teatro
- Il fu Mattia Pascal
- La costruzione della nuova identità e la sua crisi
- E. Montale:
- Non chiederci la parola
- Meriggiare pallido e assorto
- Spesso il male di vivere ho incontrato
- G. Ungaretti:
- Veglia
- I fiumi

#### **STORIA: prof.**

- Scenario di inizio secolo: l'Europa della *belle époque*
- L'età giolittiana
- La Prima Guerra Mondiale: le cause, lo scoppio della guerra, le forze in campo, l'intervento dell'Italia, la svolta del 1917, la fine della guerra, i trattati di pace

- Le rivoluzioni russe: la fine dello zarismo e il comunismo di guerra.
- La Grande Guerra come svolta storica: il quadro geopolitico ed economico
- Vincitori e vinti: il dopoguerra degli sconfitti e dei vincitori
- L'Unione Sovietica da Lenin a Stalin
- Il dopoguerra italiano
- Il totalitarismo fascista
- Gli anni trenta: crisi economica, totalitarismi, democrazie
- L'economia mondiale dal dopoguerra alla Grande Crisi del 1929: il crollo di Wall Street e il New Deal
- Il totalitarismo nazista
- Le fasi di avvicinamento alla Seconda Guerra Mondiale: l'ordine europeo in frantumi
- La Seconda Guerra Mondiale: preparativi di guerra, la Germania conquista l'Europa, il coinvolgimento degli Stati, la svolta della guerra, la vittoria degli Alleati, i trattati di pace
- Il crollo dell'Italia fascista
- La resistenza
- L'Italia dal secondo dopoguerra agli anni 70

## **ECONOMIA AZIENDALE: PROF.**

### **REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA**

- La comunicazione economico-finanziaria
- Le immobilizzazioni
- Gli acquisti di materie e le vendite di prodotti
- Le operazioni di smobilizzo (anticipi su fatture)
- Le altre operazioni di gestione (personale dipendente, contribute pubblici)
- Assestamento dei conti : scritture di completamento, integrazione, rettifica e ammortamento
- Il bilancio d'esercizio
- La revision legale dei conti
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria
- L'analisi dei flussi finanziari
- Il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide
- L'analisi del bilancio socio-ambientale
- **IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA**
- La contabilità gestionale
- Configurazioni di costo
- I metodi di calcolo dei costi (direct costing, full costing – base unica, base multipla, centri di costo)
- L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali (accettare o meno un ordine, make or buy, mix di prodotti da realizzare, break even analysis, diagramma di redditività e punto di equilibrio)
- **LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'IMPRESA**
- Le strategie aziendali
- La pianificazione e il controllo di gestione
- Il budget
- La redazione del budget (budget degli investimenti fissi, budget settoriali, budget economico-analitico)
- Il controllo budgetario e analisi degli scostamenti
- **BILANCI CON DATI A SCELTA**

# **INFORMATICA: prof. prof.**

- Progettazione del database
- Archivi e applicazioni informatiche
- Dati, archivi e database
- DBMS aziendali
- Il modello relazionale
- Dal problema allo schema logico
- Gli attributi; chiave primaria, chiave esterna
- Le entità
- Le relazioni
- Progettazione concettuale e progettazione logica
- Dal modello E-R al modello logico. Regole di derivazione
- Modello logico relazionale
- Creazione di tabelle e relazioni in SQL
- Grado e cardinalità di una relazione.
- Proiezione, selezione, congiunzione
- Il comando Select
- INNER JOIN tra più tabelle
- Funzioni di aggregazione e raggruppamenti in SQL
- Reti di computer
- Le architetture di rete
- Modello ISO/OSI e TCP/IP
- Struttura e classi degli indirizzi IP
- Modelli di rete aziendale
- Classificazione in base alla tecnologia trasmissiva
- Classificazione in base alla dimensione geografica
- Classificazione in base alla topologia
- Hosting, housing e cloud computing
- Misure fisiche per la protezione dei sistemi e dei dati
- L'azienda e i sistemi informativi aziendali
- Il Sistema impresa e la direzione aziendale
- Risorse e processi
- Il Sistema informativo
- Il Sistema informatico
- Evoluzione dei sistemi informatici
- Il ciclo di vita di un sistema informativo
- I sistemi informativi integrati
- Le soluzioni ERP
- Le caratteristiche dei sistemi ERP
- I componenti di un ERP
- Presentazione e analisi dei dati
- La sicurezza dei dati
- Internet e la sicurezza informatica
- Le minacce dell'informazione
- Minacce in rete
- La sicurezza di un sistema informatico
- La valutazione dei rischi
- Principali tipologie di attacchi informatici
- La sicurezza nei sistemi informativi distribuiti
- Il problema dell'autenticazione
- Password e passphrase

- Informatica e Pubblica Amministrazione
- SPID
- Anagrafe Unica Digitale
- Sistema pagoPA
- L'applicazione IO
- Creare un sito statico: il linguaggio HTML
- Struttura del documento
- La formattazione del corpo del documento
- La formattazione del testo
- Gli elenchi puntati e numerati
- Le immagini
- I link
- Le tabelle
- I form

## **LINGUA INGLESE:prof.**

### **Business Theory**

#### **UNIT 5 MARKETING**

- **The marketing concept**
- **Market research**
- **The marketing mix**
- **Branding**

#### **UNIT 7 BANKING AND FINANCE**

- **Digital banking**
- **The future of the bank branch**
- **Banking services for business**
- **Central banks**
- **Stock Exchanges**

#### **UNIT 8 LOGISTICS AND INSURANCE**

- **Logistics**
- **IT in distribution**
- **Transport**
- **Modes of transport**
- **Insurance**

### **Business communication**

#### **UNIT 1 INTERNATIONAL TRADE DOCUMENTS**

- **The Invoice – the proforma invoice – the commercial invoice**
- **Packing list**
- **The INCOTERMS**
- **Customs procedures: Trade within the EU/ outside the EU (Reading)**
- **International payment terms (Risk assessment, bank transfer, open account, bill of Exchange, payment in advance).**

### UNIT 3 ORDERS

- Written orders
- Written replies to orders
- Telephone orders and replies

### UNIT 4 PAYMENTS AND COMPLAINTS

- Written reminders – Requests for an extension of credit
- Written complaints and adjustments
- Telephone complaints

#### Into work

#### Part B FINDING A JOB

- Cv – Covering letters

#### Cultural background

- The political system – The UK government – Main political parties – Devolution

### **MATEMATICA: prof.**

- **FUNZIONI A DUE E PIU' VARIABILI**
- Disequazioni a due incognite.
- La funzione reale di due variabili reali
- Il dominio con funzioni a più variabili.
- Le derivate parziali
- Massimi e minimi liberi.
- Massimi e minimi vincolati da funzione ( Metodo di Lagrange) .
- Massimi e minimi vincolati da aree.
- **FUNZIONI A DUE E PIU' VARIABILI IN ECONOMIA**
- La funzione marginale.
- L'elasticità di una funzione.
- Massimizzazione del profitto .
- **RICERCA OPERATIVA E SUE FASI**
- **PROBLEMI SCELTA IN CONDIZIONE DI CERTEZZA CON EFFETTI IMMEDIATI**
- I problemi di scelta in condizione di certezza: Problema delle scorte.
- Scelta fra più alternative
- **PROBLEMI SCELTA IN CONDIZIONE DI CERTEZZA CON EFFETTI DIFFERITI**
- Criterio dell'attualizzazione
- **LA PROGRAMMAZIONE LINEARE**
- Metodo grafico.
- Metodo algebrico.
- Metodo del simplesso.

### **ECONOMIA POLITICA: prof.**

#### L'intervento dello Stato nell'economia

- L'attività finanziaria dello Stato Bisogni pubblici.
- Beni e servizi pubblici.
- L'intervento pubblico nell'economia ed i fallimenti del mercato.
- Evoluzione storica della finanza pubblica: dalla finanza neutrale alla finanza funzionale.

## Le spese pubbliche

- Nozione di spesa pubblica.
- La classificazione delle spese pubbliche.
- Spesa pubblica e sviluppo del reddito.
- Effetti economici della spesa pubblica.
- Espansione della spesa pubblica e sue cause.
- Il controllo di efficienza della spesa pubblica: analisi costi- benefici e spending review.

## Le spese per la sicurezza sociale

- Sicurezza sociale, assistenza sociale e previdenza sociale.
- Il finanziamento della sicurezza sociale
- Gli effetti economici della sicurezza sociale.
- L' art.38 Cost.
- La previdenza sociale in Italia: i soggetti.
- Il sistema pensionistico.
- Gli ammortizzatori sociali.

## Le entrate pubbliche

- Nozione e classificazione.
- Le entrate originarie e il sistema dei prezzi.
- Le entrate derivate: imposte, tasse e contributi.
- La pressione tributaria e la pressione fiscale.
- Gli effetti di una pressione tributaria eccessiva o insufficiente.
- La curva di Laffer.
- Lo stato imprenditore: le imprese pubbliche.

### Le imposte

- Definizione.
- Gli elementi del rapporto giuridico d'imposta.
- Classificazione delle imposte:
- Imposte dirette e indirette
- Imposte proporzionali, progressive e regressive.
- I diversi tipi di progressività.

## Le entrate straordinarie

- Imposta straordinaria e debito pubblico
- I prestiti pubblici.
- Classificazione dei prestiti pubblici.
- Debito fluttuante e debito consolidato.
- Scelta tra debito pubblico ed imposta straordinaria.

## Il bilancio dello Stato

- Nozione e funzioni del bilancio dello Stato. Il diritto al bilancio.
- I principi del bilancio.

- Le funzioni del bilancio.
- La classificazione del bilancio.
- Le teorie sul bilancio dello Stato.
- Le politiche di bilancio
- Il moltiplicatore della spesa pubblica: manovra quantitativa, qualitativa e teoria di Haavelmo.

### La contabilità pubblica in Italia

- Le fonti della contabilità pubblica in Italia:
- L'art. 81 Cost.
- Le regole del Fiscal compact.
- I documenti della contabilità pubblica in Italia.
- Il DEF e l'UE
- L'impianto strutturale della manovra finanziaria.
- Il bilancio annuale di previsione e la legge di bilancio.
- L'esecuzione del bilancio e l'esercizio provvisorio.
- L'assestamento del bilancio.
- Fondi di bilancio.
- Il Rendiconto generale dello Stato
- Il controllo del bilancio della Corte dei Conti: il giudizio di parificazione.
- Il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato.

### Il bilancio dell'UE

- Dalla Comunità europea all'Unione europea: le tappe e i documenti più rilevanti.
- Istituzioni e atti giuridici dell'UE
- Cenni al bilancio dell'UE

### I principi giuridici delle imposte.

- La ripartizione del carico tributario.
- La teoria della capacità contributiva.
- I principi costituzionali delle imposte nella Costituzione italiana.

### Gli effetti economici delle imposte.

- Effetti microeconomici e macroeconomici dell'imposizione fiscale.
- Rimozione dell'imposta:
- rimozione positiva
- rimozione negativa
- L'evasione.
- L'erosione.
- L'ammortamento.
- Traslazione dell'imposta: tipi.
- La diffusione dell'imposta.

## **DIRITTO: prof.**

### Lo Stato e i suoi elementi costitutivi

- Lo Stato: origini e caratteri.
- Gli elementi costitutivi di uno Stato:
- Il territorio.
- Il popolo e la cittadinanza.
- Cittadini comunitari ed extracomunitari.
- La sovranità.

#### Le forme di stato:

- Stato assoluto, liberale, socialista, totalitario, democratico e sociale.
- Stato accentrato, federale e regionale.

#### Le forme di governo

- La monarchia
- La repubblica

### LA COSTITUZIONE ITALIANA

- La Costituzione italiana e le sue origini.
- Struttura e caratteri della Costituzione.
- I principi fondamentali della Costituzione :analisi degli artt.1-12.
- I “Diritti e i doveri dei cittadini”:
- I “Rapporti civili”:artt.13-14 Cost..
- I “Rapporti politici”: democrazia e rappresentanza, il diritto di voto, il suffragio universale, i sistemi elettorali, i partiti politici.
- Gli strumenti di democrazia diretta.

### L’ORDINAMENTO della REPUBBLICA ITALIANA

#### Il Parlamento:

- La composizione.
- L’organizzazione.
- Il funzionamento.
- La posizione giuridica dei parlamentari.
- Il Parlamento in seduta comune.
- Le principali funzioni.
- L’iter legis: procedura ordinaria, abbreviata, decentrata e aggravata.
- La funzione ispettiva e la funzione di controllo.

#### Il Governo:

- Composizione.
- Procedimento di formazione e crisi politiche.
- La fiducia ed il programma politico.
- Le principali funzioni.
- L’attività normativa del Governo.

#### La Magistratura e la funzione giurisdizionale :

- Il ruolo dei magistrati nell’ordinamento costituzionale.
- I principi costituzionali relativi alla funzione giurisdizionale.
- L’indipendenza dei magistrati ed il C.S.M. .

Gli organi di garanzia costituzionale:

Il Presidente della Repubblica:

- Le funzioni.
- L'elezione.
- Il giuramento.
- Le attribuzioni del Presidente.
- Gli atti presidenziali e la responsabilità.
- I reati presidenziali.
- 

La Corte Costituzionale ed il suo ruolo nel sistema costituzionale: cenni

Le autonomie locali:

Art.5 Costituzione.

LO STATO NELLA COMUNITA' INTERNAZIONALE

L'U.E.:

- le principali tappe verso l'U.E.;
- gli organi dell'U.E. e le loro principali funzioni;
- le fonti del diritto comunitario;
- i diritti dei cittadini europei.

## **SCIENZE MOTORIE prof**

Il riscaldamento: definizione ed esecuzione;

Preatletismo generale;

I fondamentali di pallavolo: palleggio bagher, palleggio alto, battuta e partita;

L'igiene orale;

Il quadro svedese: traslazioni base ed evolute;

La verticale: in appoggio e da soli;

Esercizi di allungamento a corpo libero;

Equilibrio: cenni anatomici ed esercizi;

Esercizi di potenziamento a corpo libero;

Tiro alla fune individuale;

Tiro alla fune mossa da 2 compagni;

Salto della corda.

## **EDUCAZIONE CIVICA**

- CITTA' E COMUNITA' SOSTENIBILI
- RESPONSABILITA' SOCIALE

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO**

**• TIPOLOGIA A**

<b>INDICATORI GENERALI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max.12 pt)</b>
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata <b>2 - 3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata <b>4</b>	Parzialmente adeguata <b>3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Pienamente adeguata <b>3</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max. 8 pt)</b>
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Pienamente adeguato <b>2</b>	Parzialmente adeguato <b>1</b>	Non adeguato <b>0,5</b>	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
Interpretazione corretta e articolata del testo	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

**TIPOLOGIA B**

<b>INDICATORI GENERALI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max.12 pt)</b>
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata <b>2 - 3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata <b>4</b>	Parzialmente adeguata <b>3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle	Pienamente	Parzialmente	Non adeguata	

conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	adeguata <b>3</b>	adeguata <b>2</b>	<b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max. 8 pt)</b>
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Pienamente adeguata <b>3 - 4</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

### TIPOLOGIA C

<b>INDICATORI GENERALI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max.12 pt)</b>
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale	Pienamente adeguata <b>4 - 5</b>	Parzialmente adeguata <b>2 - 3</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Pienamente adeguata <b>3 - 4</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Pienamente adeguata <b>3</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>	<b>LIVELLO</b>			<b>PUNTEGGIO (Max. 8 pt)</b>
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione	Pienamente adeguata <b>3 - 4</b>	Parzialmente adeguata <b>2</b>	Non adeguata <b>1</b>	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Pienamente adeguato <b>2</b>	Parzialmente adeguato <b>1</b>	Non adeguato <b>0,5</b>	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Pienamente adeguata <b>2</b>	Parzialmente adeguata <b>1</b>	Non adeguata <b>0,5</b>	
<b>PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO</b>				
<b>PUNTEGGIO FINALE TOTALE</b>				

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA - ECONOMIA AZIENDALE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO DESCRITTORI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi.</b>	Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	
	Coglie in modo corretto le informazioni tratte dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo parziale i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	3	
	Coglie in parte le informazioni tratte dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso	2	
	Coglie in modo frammentario le informazioni tratte dalla situazione operativa. Individua solo alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e confuso.	0-2	
<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche dell'indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie e i procedimenti utilizzati nella loro soluzione</b>	Redige in modo appropriato i documenti richiesti, individua correttamente le soluzioni nel pieno rispetto dei vincoli operativi posti.	6	
	Redige in modo appropriato i documenti richiesti, individua correttamente le soluzioni nel parziale rispetto dei vincoli operativi posti.	4-5	
	Redige in modo fondamentalmente adeguato i documenti richiesti, individua con difficoltà ed imprecisioni le soluzioni non rispettando spesso i vincoli operativi posti.	4	
	Redige in modo frammentario i documenti richiesti, definisce le soluzioni in modo lacunoso ed incoerente, senza rispettare i vincoli proposti.	0-3	

<b>Completezza nello Svolgimento della traccia coerenza e correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti</b>	L'elaborato risulta completo e corretto in ogni sua parte, con osservazioni personali significative e coerenti con la traccia.	6	
	L'elaborato risulta fondamentalmente completo e corretto, con osservazioni Personali non originali.	4-5	
	L'elaborato risulta incompleto e con errori non gravi, con osservazioni prive di spunti personali.	4	
	L'elaborato risulta incompleto, con gravi e ripetuti errori e privo di spunti personali.	0-3	
<b>Capacità di argomentare, collegare e sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando un appropriato linguaggio tecnico.</b>	Coglie le informazioni date, anche le più complesse, le elabora coerentemente motivando le proprie scelte che espone con un linguaggio tecnico appropriato.	4	
	Coglie le informazioni date, le elabora descrivendo le proprie scelte che espone con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Coglie le fondamentali informazioni date, le elabora descrivendo le proprie scelte che espone con un linguaggio tecnico non sempre adeguato.	2	
	Coglie in modo frammentario informazioni date, le elabora in modo incompleto esponendole con un linguaggio tecnico lacunoso e spesso non adeguato.	0-2	
<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>			<b>/20</b>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
<b>Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo</b>	<b>Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso</b>	<b>0.5 - 1</b>
	<b>Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato</b>	<b>1.50 - 2.50</b>
	<b>Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato</b>	<b>3 – 3.50</b>
	<b>Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi</b>	<b>4 – 4.50</b>
	<b>Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi</b>	<b>5</b>
<b>Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro</b>	<b>Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato</b>	<b>0.5 - 1</b>
	<b>È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato</b>	<b>1.50 - 2.50</b>
	<b>È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline</b>	<b>3 – 3.50</b>
	<b>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata</b>	<b>4 – 4.50</b>
	<b>È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita</b>	<b>5</b>
<b>Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti</b>	<b>Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico</b>	<b>0.5 - 1</b>
	<b>È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti</b>	<b>1.50 - 2.50</b>
	<b>È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti</b>	<b>3 – 3.50</b>
	<b>È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti</b>	<b>4 – 4.50</b>
	<b>È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti</b>	<b>5</b>
<b>Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico</b>	<b>Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato</b>	<b>0.50</b>
	<b>Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato</b>	<b>1</b>

riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato	2	
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA</b>		<b>/20</b>	

**FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	
Storia	
Inglese	
Economia Aziendale	
Educazione civica	
Ec. Politica	
Diritto	
Matematica	
Informatica	
Scienze Motorie	
Religione	
I.T.P.	

San Severo, 09 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Soccora Colangelo