

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0007222 del 16/07/2024  
VI-2 (Uscita)

**Ai Docenti interessati  
Ad Albo Pretorio online  
Amministrazione Trasparente**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 02 INCARICHI INDIVIDUALI IN QUALITA' DI TUTOR, AVENTI AD OGGETTO L'AZIONE: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34430**

**CUP: H74D23002200006**

### **Titolo del Progetto: "LA SCUOLA – UN PASSAPORTO PER IL FUTURO"**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 02 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale, consistenti in due moduli da 25 ore ciascuno da tenersi in modalità ibrida (in presenza e on line), quali:

- 1. "Realtà virtuale per la didattica immersiva con l'utilizzo del pacchetto software educativo multimediale "Explora", sviluppato con tecnologia Unreal Engine con chiave di licenza attraverso i visori Oculus Quest 2"**
- 2. "Intelligenza Artificiale e i suoi campi di applicazione nella pratica della didattica e il suo utilizzo etico e responsabile"**

I docenti dovranno possedere l'abilitazione all'insegnamento.

#### **Il TUTOR incaricato dovrà:**

- gestire la piattaforma Futura per la parte di sua competenza;
- supportare l'azione didattica e la progettualità degli esperti;
- curare la documentazione per tutta la durata del modulo.
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;

- raccordarsi con le figure del TEAM e con il D.S. responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi;
- predisporre il link per la firma delle presenze e il link per la firma delle uscite da inserire nella piattaforma di utilizzo del corso e accertarsi che tutti i corsisti abbiano firmato sia l'entrata che l'uscita;
- ricevere al termine di ciascun incontro il download del file log dall'esperto per il conteggio delle ore effettive di tutti i corsisti da inserire in piattaforma;
- somministrazione questionario di gradimento (se richiesto)

Le attività dovranno essere svolte in attività non coincidente con il proprio orario di lavoro.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. abilitazione all'insegnamento.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli accademici e di studio, delle esperienze professionali, come segue:

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| <b>CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI/INTERNI/ESPERTI ESTERNI<br/>E<br/>PER I COMPONENTI DEL TEAM/FIGURE PNRR</b> |  |              |  |
| <b>TITOLI VALUTABILI</b>  |  |              |  |
|   |  | <b>PUNTI</b> |  |

|   |                                |           |   |
|---|--------------------------------|-----------|---|
| <b>A1. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)  | Verrà valutata una sola laurea | <b>15</b> | 110/110 e LODE p. 15<br>100/110 p. 13<br>99/80 p. 12<br>79/60 p. 11 |
| <b>A2. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)   | Verrà valutata una sola laurea | <b>10</b> | 110/110 e LODE p. 10<br>100/110 p. 8<br>99/80 p. 7<br>79/60 p. 6    |
| <b>A3. SECONDA LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)  | Verrà valutata una sola laurea | <b>5</b>  |   |
| <b>A4. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 - A2 e A3)   | Verrà valutato un solo diploma | <b>2</b>  |   |
| <b>A5. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA RICHIESTA</b> (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto) | <input type="checkbox"/> SI    |           |   |

**LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE  
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

|   |             |                |  |
|---|-------------|----------------|--|
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM             | Max 1 cert. | <b>3 punti</b> |  |
| <b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b>                            | Max 1 cert. | <b>3 punti</b> |  |
| <b>B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore</b> | Max 1 cert. | <b>3 punti</b> |  |

**LE ESPERIENZE  
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

|   |               |                  |
|---|---------------|------------------|
| <b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>   | 2 p. per a.s. | <b>Max 10 p.</b> |
| <b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>                   | 1 p. per a.s. | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>                     | 1 p. per a.s. | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI</b>  | 1 p. per a.s. | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI</b> | 1 p. per a.s. | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...</b>      | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORE DEL D.S. E FF.SS</b>                   | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C8. ANIMATORE DIGITALE</b>   | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE</b>   | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |
| <b>C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>  | 1 p. per anno | <b>Max 6 p.</b>  |

|  |               |                 |
|--|---------------|-----------------|
| <b>C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)</b> | 1 p. per anno | <b>Max 3 p.</b> |
| <b>C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)</b>              | 1 p. per anno | <b>Max 3 p.</b> |
| <b>TOTALE MAX 105</b>  |               |                 |
| <b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO:<br/>Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità</b>                  |               |                 |

#### **Articolo 4**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre sabato 27.07.2024** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di **TUTOR per i Percorsi Formativi per la Transizione Digitale I.A. e Realta' Immersiva - DM 66/2023**
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di **TUTOR per i Percorsi Formativi per la Transizione Digitale I.A. e Realta' Immersiva - DM 66/2023**
3. da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
4. tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo: [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it) indicando "NON APRIRE contiene ""Avviso di selezione per il reclutamento di **TUTOR i Percorsi Formativi per la Transizione Digitale I.A. e Realta' Immersiva - DM 66/2023.**
5. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

##### **La domanda di partecipazione dovrà contenere:**

- a) istanza di partecipazione (Allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dal bando per l'espletamento del servizio **evidenziati in grassetto**;
- c) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce con i dati personali omessi (tranne nome e cognome) per la sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente;
- d) la griglia "Requisiti e autovalutazione" (Allegato n. B);
- e) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (Allegato n. C accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità firmata);

Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.**

## **Articolo 5**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In presenza di due sole candidature il Dirigente Scolastico, in autonomia provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, a pubblicare il decreto della graduatoria provvisoria e successivamente a renderla definitiva in assenza di ricorsi, a pubblicare il decreto di incarico e a far sottoscrivere la lettera di incarico.

## **Articolo 6**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nella scuola di titolarità. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it), su Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente.

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), su Amministrazione Trasparente e nel sito web della scuola [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)

## **Articolo 7**

### **Attribuzione incarico – durata**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n. 25 ore da svolgersi entro e non oltre il mese di dicembre 2024 a decorrere a partire dal mese di settembre 2024. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento individuale secondo la normativa vigente. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della nomina tramite lettera d'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

## **Articolo 8**

### **Motivi per l'esclusione**

I mancati prerequisiti costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere

la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e/o di rescissione contratto eventualmente stipulato.

## **Articolo 9**

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora per un max di euro 1.020,00 lordo stato. I compensi saranno corrisposti per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16".

## **Articolo 11**

### **Responsabile del progetto (RUP)**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Articolo 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Andrea Lacioppa – [lacioppaandrea@gmail.com](mailto:lacioppaandrea@gmail.com)

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Articolo 13**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si allegano:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (Allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; (Allegato C - apporre la firma autografa sulla fotocopia della carta d'identità);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccora Colangelo**  
(Documento firmato digitalmente)