



Co-funded by
the European Union



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“ANGELO FRACCACRETA”

Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo

Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali

Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0009011 del 23/09/2024
II-5 (Uscita)

Ai Docenti di Madrelingua Inglese

Agli Atti

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione di un Docente Esperto di Madrelingua Inglese - Contratto di prestazione d'opera professionale - a supporto dei docenti in orario curriculare nelle seguenti classi Cambridge a. s. 2024 – 2025:

- **CLASSE 2^A D AFM: tot. 112 ore**
- **CLASSE 2^A E AFM: tot. 112 ore**
- **CLASSE 1^A D AFM: tot. 140 ore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO il quaderno n. 3/2020 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 74 del Consiglio d'Istituto del 14/11/2023, verbale n. 12;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTO il "Regolamento degli incarichi individuali" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 25 del 19/04/2023 n. s. Prot. n. 4633 del 19.04.2023;

CONSIDERATO l'art. 7 comma 2 del suddetto Regolamento degli incarichi: "Procedura per il conferimento degli incarichi";

CONSIDERATO che l'attività sarà finanziata con il contributo volontario delle famiglie degli studenti frequentanti le classi Cambridge;

VISTO l'art. 8 del D.L.gs 36/2023 "Principio di autonomia contrattuale. Divieto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito";

CONSIDERATI gli artt. del Codice Civile 2222 e ss. cc. riguardanti i "Contratti di prestazione d'opera intellettuale";

CONSIDERATO l'art. 40, comma 1 della L. 449/1997;

VISTO che l'ITES "A. Fraccacreta" è stato registrato nell'a.s. 2022/23 come "Cambridge International School" con codice IT824;

VISTO che nell'a.s. 2024/2025 si attiverà una nuova classe prima Cambridge;

VISTO Il Regolamento IGCSE CAMBRIDGE approvato nel Collegio dei Docenti del 13 maggio 2024 (Delibera n. 32) e nel Consiglio d'Istituto del 22 maggio 2024 (Delibera n. 14);

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale da settembre 2024 a giugno 2025 e, comunque entro e non oltre il 30 giugno 2025 per un totale di n. 364 ore;

RILEVATO che nell'Istituzione scolastica non sono presenti le professionalità richieste e, quindi, che è necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire l'incarico di prestazione d'opera per le attività in interesse;

VISTA la Determina a contrarre prot. n. 8968 del 23 settembre 2024 di avvio della procedura di selezione dell'esperto madrelingua a supporto dei docenti in orario curriculare nelle classi di cui all'oggetto;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il reclutamento di un docente esperto di madrelingua inglese in possesso delle competenze richieste per la realizzazione delle attività didattiche inerenti il programma Cambridge per un totale di n. 364 ore.

Art. 1 Descrizione percorsi formativi

Materia	Destinatari	Totale ore antimeridiane per ogni classe	Periodo di attivazione
English as second language: Geografy	1^ D	55 h	Ottobre/Giugno 2025
English as second language: Economics	1^ D	55 h	Ottobre/Giugno 2025
English as second language: English	1^ D	30 h	Ottobre/Giugno 2025
English as second language: Geografy	2^ D – 2^E	46h	Ottobre/Giugno 2025
English as second language: ICT (Information and Communication Technologies)	2^ D – 2^E	46 h	Ottobre/Giugno 2025
English as second language: English	2^ D – 2^E	20 h	Ottobre/Giugno 2025

I percorsi formativi si svolgeranno in orario curriculare per un numero complessivo di ore pari a n. 364 nel periodo compreso tra settembre 2024 e giugno 2025 così come riportato in tabella.

Art. 2 Funzioni e compiti

Il docente esperto madrelingua dovrà:

- relazionarsi con i docenti delle discipline di Inglese, Geografia, Informatica e Economia Politica, in riferimento alle proprie attività in compresenza;
- svolgere attività di codocenza mettendo in atto strategie metodologiche adeguate alle competenze da acquisire;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- firmare il R.E. annotando sullo stesso l'attività svolta e/o la tematica trattata;
- partecipare ai Consigli di classe di novembre e marzo e concordare per gli scrutini l'attribuzione del voto disciplinare con il docente curricolare;

- fornire indicazioni sulla valutazione;
- partecipare agli incontri con i genitori;
- redigere una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Art. 3 Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre lunedì 07 ottobre 2024** a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Avviso per la selezione di Docenti Esperti di Madrelingua Inglese a supporto dei docenti in orario curriculare nelle classi Cambridge a. s. 2024 – 2025";
- brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Avviso per la selezione di Docenti Esperti di Madrelingua Inglese a supporto dei docenti in orario curriculare nelle seguenti classi Cambridge a. s. 2024 – 2025", da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
- tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo: fgtd010004@pec.istruzione.it indicando "NON APRIRE contiene "Avviso per la selezione di Docenti Esperti di Madrelingua Inglese a supporto dei docenti in orario curriculare nelle seguenti classi Cambridge a. s. 2024 – 2025".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione **firmato in calce** (allegato 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo **firmato in calce**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dal bando per l'espletamento del servizio **evidenziati in grassetto**;
- 3) curriculum vitae in formato europeo **firmato in calce** con i dati personali omessi (tranne nome e cognome) per la sua pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- 4) la griglia "Requisiti e autovalutazione" **firmato in calce** (allegato n. 2);

- 5) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi **firmato in calce** (allegato n. 3), e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui apporre la propria firma qualora l'allegato n. 3, non fosse firmato digitalmente;
- 6) autocertificazione assenza di condanne penali **firmato in calce** (allegato 4);
- 7) Dichiarazione modalità di pagamento e conto dedicato **firmato in calce** (allegato n. 5);
- 8) Patto d'Integrità **firmato in calce** (allegato n. 6)

Art. 4 Requisiti richiesti

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale esperto di madrelingua inglese che alla data di scadenza del presente bando:

- a) abbia conseguito la Laurea o il Diploma di scuola secondaria superiore in un Paese di lingua anglofona;
- b) è madrelingua inglese;
- c) è cittadino membro dell'Unione Europea;
- d) gode dei diritti civili e politici;
- e) non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I mancanti requisiti costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituto si riserva in caso di sottoscrizione del contratto di lavoro, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e/o di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 5 Criteri di selezione – scheda di valutazione

Il Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, al fine di stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'assegnazione dell'incarico.

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI art. 7 del "Regolamento degli incarichi individuali"				
TITOLI VALUTABILI				
		PUNTI		
A1. Diploma di laurea conseguito all'estero nella lingua d'insegnamento richiesta (inglese)	Verrà valutata una sola	Max 20 p.	110/110	e 20
			LODE p.	15
			100/110	10

(requisito necessario per il conferimento dell'incarico)	laurea		99/80 79/60	6
A2. Diploma di scuola media superiore di II grado conseguito all'estero nella lingua d'insegnamento richiesta (in alternativa al punto A1) (requisito necessario per il conferimento dell'incarico)	Verrà valutato un solo diploma		5 p.	
A3. Per ogni master universitario o diploma di perfezionamento di durata biennale con esame finale attinente all'attività richiesta (fino ad un massimo di punti 4)		2 p.		Max 4 p.
A4. Per ogni master universitario di durata annuale con esame finale attinente all'attività richiesta (fino ad un massimo di punti 2)		1 p.		Max. 2 p.
A3. ESSERE MADRELINGUA (requisito necessario per il conferimento dell'incarico)	<input type="checkbox"/>	SI		
CERTIFICAZIONI				
B1. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE 1 punto per certificazioni		1 p.		Max 4 p.
B2. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		1 p.		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C.1 Per ogni docenza come esperto presso istituzioni scolastiche statali in classi Cambridge		3 p.		Max 15 p.

3 punti per singola classe (fino ad un massimo di punti 15)		
C2. Per ogni docenza presso le Università statali di madrelingua inglese 1 punti per singolo anno (fino ad un massimo di punti 5)	1 p.	Max 5 p.
C3. Per ogni docenza come esperto presso istituzioni scolastiche statali in Corsi-Progetti per l'ampliamento dell'O. F.: PON/POR/POC/Recupero/Potenziamento per certificazioni linguistiche 1 punto per singola attività (fino ad un massimo di punti 5)	1 p.	Max 5 p.
C4. Per ogni Esperienza di esperto/formatore/docente di madrelingua nell'ambito di progetti presso Scuole Secondarie di II Grado 1 punto per singola attività (fino ad un massimo di punti 5)	1 p.	Max 5 p.
C5. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA (inglese) IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)	1 p.	Max 3 p.
C6. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)	1 p.	Max 3 p.
C7. PUBBLICAZIONI	1 p.	Max 3 p.
TOTALE MAX 70 punti		
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO:		
SORTEGGIO		

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Un'apposita Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, nominata dopo la scadenza dell'“Avviso”, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, formulerà una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per sorteggio. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.itesfraccacreta.edu.it

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (Albo Pretorio online), su Amministrazione Trasparente e nel sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it

In presenza di un'unica domanda di partecipazione al bando se pienamente rispondente alle esigenze e a fronte dell'idoneità dell'aspirante, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla determina di affido dell'incarico, all'unico candidato.

Art. 7 Compenso - Attribuzione incarico – durata

La prestazione professionale sarà retribuita complessivamente per n. totale di ore pari a 364 (trecentosessantaquattro) fino ad un massimo di euro 16.380,00 (sedicimilatrecentoottanta/00) lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge per i contratti di prestazione d'opera. Dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile stipulando la polizza in essere in questa istituzione scolastica, ove necessario.

Il compenso indicato in precedenza sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e previa presentazione di una relazione finale.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'Esperto nel caso di mancata prestazione d'opera professionale a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Le attività progettate si realizzeranno solo se il contributo volontario versato dalle famiglie sarà sufficiente a coprire le spese. Pertanto, il numero delle ore potrebbe essere ridotto in relazione ai contributi riscossi.

Altresì, questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni.

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della nomina tramite contratto di lavoro, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque non oltre il 30 giugno 2025.

Articolo 8 - Responsabile del progetto (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Mario Emanuele Lombardi – assistenza@dpolombardi.com

Articolo 10 - Pubblicazione dell'avviso di reclutamento

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (Albo Pretorio online), in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.itesfraccacreta.edu.it

Allegati:

- 1) istanza di partecipazione **firmato in calce** (allegato 1);
- 2) la griglia "Requisiti e autovalutazione" **firmato in calce** (allegato n. 2);
- 3) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi **firmato in calce** (allegato n. 3), e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui apporre la propria firma qualora l'allegato n. 3, non fosse firmato digitalmente;

- 4) autocertificazione assenza di condanne penali **firmato in calce** (allegato 4);
- 5) Dichiarazione modalità di pagamento e conto dedicato **firmato in calce** (allegato n. 5);
- 6) Patto d'Integrità **firmato in calce** (allegato n. 6).

IL CANDIDATO DOVRÀ ANCHE ALLEGARE:

- 1) curriculum vitae in formato europeo **firmato in calce**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dal bando per l'espletamento del servizio **evidenziati in grassetto**;
- 2) curriculum vitae in formato europeo **firmato in calce** con i dati personali omessi (tranne nome e cognome) per la sua pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Soccora Colangelo

(Documento firmato digitalmente)