

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0009689 del 05/10/2024
VI-2 (Uscita)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito e sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI IN QUALITA' DI TUTOR, RIVOLTO A DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LO SVOLGIMENTO DI N. 7 MODULI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CUP: H74D23002200006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34430

Titolo del Progetto: LA SCUOLA - UN PASSAPORTO PER IL FUTURO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto denominato "LA SCUOLA - UN PASSAPORTO PER IL FUTURO ", CUP: H74D23002200006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, inoltrato in data 27.02.2024 e acquisito al Prot. n. 2299 del 27/02/2024;

VISTO l'assegnazione di € 44.735,92 per la realizzazione delle azioni previste dall'investimento 2.1 della componente 1 Missione 4 del PNRR per la scuola;

VISTO l'accordo di concessione firmato con il Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° 37501 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acquisito al n.s. Prot. n. 2643 del 06.06.2023, che autorizza a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;

VISTI i "Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale docenti interni - esperti esterni e per il PNRR", delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 29.03.2023 ns. Prot. n. 3913 del 30.03.2023;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti"*;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica"*;

CONSIDERATA la formazione del personale ATA sulla digitalizzazione documentale e la Cybersecurity;

CONSIDERATA la formazione del personale sulla transizione digitale anche alla luce della implementazione dei nuovi laboratori e dei nuovi ambienti ibridi realizzati con i fondi del Piano

RITENUTO di dover procedere con l'individuazione di N. 7 TUTOR interni all'Istituzione scolastica per i seguenti percorsi formativi:

1. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale scolastico "DigCompEdu" per n. 18 ore in modalità ibrida (in presenza e a online);
2. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente "WebRadio – Creazione e montaggio di video – Modellazione e stampa 3D" (stampanti già in possesso della scuola) per n. 18 ore in modalità ibrida (in presenza e a online);
3. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente sul campo (in presenza) per la "Creazione ed utilizzo di APP per la didattica" per n. 14 ore;
4. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente e A. T. sul campo (in presenza) per "Programmatori di Tour Virtual" con l'utilizzo dei visori e del software già in possesso della scuola per n. 14 ore;
5. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente e A.T. sul campo (in presenza) per progetti di "Robotica/Arduino/Droni" con strumentazione già in possesso della scuola per n. 14 ore;
6. Percorso formativo sulla transizione digitale sul campo per il D.S., il D.S.G.A. e gli A.A. per la "Digitalizzazione documentale e la Cybersecurity" per n. 13 ore;
7. Percorso formativo sulla transizione digitale per i Collaboratori scolastici sul campo per l'utilizzo di "Google Workspace" per n. 10 ore;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente destinatario del presente avviso;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto (RUP) la Dott.ssa Maria Soccora Colangelo in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241 n.s. Prot. n. 2226 del 25/02/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 7 TUTOR INTERNI per i seguenti percorsi:

1. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale scolastico "DigCompEdu" per n. 18 ore in modalità ibrida (in presenza e a online);
2. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente "WebRadio – Creazione e montaggio di video – Modellazione e stampa 3D" (stampanti già in possesso della scuola) per n. 18 ore in modalità ibrida (in presenza e a online);
3. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente sul campo (in presenza) per la "Creazione ed utilizzo di APP per la didattica" per n. 14 ore;
4. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente e A. T. sul campo (in presenza) per "Programmatori di Tour Virtual" con l'utilizzo dei visori e del software già in possesso della scuola per n. 14 ore;

5. Percorso formativo sulla transizione digitale per il personale docente e A.T. sul campo (in presenza) per progetti di “Robotica/Arduino/Droni” con strumentazione già in possesso della scuola per n. 14 ore;
6. Percorso formativo sulla transizione digitale sul campo per il D.S., il D.S.G.A. e gli A.A. per la “Digitalizzazione documentale e la Cybersecurity” per n. 14 ore;
7. Percorso formativo sulla transizione digitale per i Collaboratori scolastici sul campo per l’utilizzo di “Google Workspace” per n. 10 ore;

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione il personale DOCENTE in servizio presso questa Istituzione scolastica e che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - X. essere docente a tempo indeterminato titolare dell’I.T.E. “Angelo Fraccacreta”;
 - XI. essere in possesso dell’Abilitazione all’insegnamento;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione allegandoli all’istanza di partecipazione.
4. L’Istituzione scolastica si riserva comunque di effettuare le verifiche circa la veridicità e la validità degli attestati allegati.

Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae, dei titoli di studio, delle certificazioni delle competenze possedute e delle esperienze professionali, come segue per i **DOCENTI**:

**CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI INTERNI/ESPERTI
ESTERNI
E
PER I COMPONENTI DEL TEAM/FIGURE PNRR**

TITOLI VALUTABILI

		PUNTI	
A1. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15	110/110 e LODE p. 100/110 p. 15 99/80 13 12 p. 11 79/60 p.
A2. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10	110/110 e LODE p. 100/110 p. 10 99/80 8 7 p. 6 79/60 p.
A3. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5	
A4. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 - A2 e A3)	Verrà valutato un solo diploma	2	
A5. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA RICHIESTA (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto)	€ SI		

**LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3 punti	
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	3 punti	
B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti	

**LE ESPERIENZE
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 p. per a.s.	Max 10 p.
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	1 p. per a.s.	Max 6 p.

C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	1 p. per a.s.	Max 6 p.
C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	1 p. per a.s.	Max 6 p.
C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	1 p. per a.s.	Max 6 p.
C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...	1 p. per anno	Max 6 p.
C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S. E FF.SS	1 p. per anno	Max 6 p.
C8. ANIMATORE DIGITALE	1 p. per anno	Max 6 p.
C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE	1 p. per anno	Max 6 p.
C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATCHE	1 p. per anno	Max 6 p.
C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	1 p. per anno	Max 6 p.
C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25 ore per corso)	1 p. per anno	Max 3 p.
C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)	1 p. per anno	Max 3 p.
TOTALE MAX 105		
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità		

Art. 4 Retribuzione

Per l'incarico affidato il compenso è di 34,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Compiti

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *collabora con l'esperto alla stesura del calendario delle lezioni;*
- *gestisce la piattaforma futura per la parte di sua competenza;*
- *gestisce eventuali rimodulazioni del calendario delle attività;*
- *supporta l'azione didattica la progettualità dell'esperto;*
- *cura la documentazione per tutta la durata dell'edizione;*

- *monitora la frequenza alle attività formative da parte dei docenti;*
- *si raccorda con i membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento e con il D.S. responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Somministra il questionario di gradimento (se richiesto);*
- *Consegnare un time sheet delle attività svolte.*

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), **entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 12.10.2024** a mezzo:

1. Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **“Avviso di selezione per il reclutamento di TUTOR per i - Percorsi formativi per la transizione digitale D.M. 66/2023”**;
2. brevi manu, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: **“Avviso di selezione per il reclutamento di TUTOR per i - Percorsi formativi per la transizione digitale D.M. 66/2023”** (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);
3. tramite posta elettronica certificata pec al seguente indirizzo: fgtd010004@pec.istruzione.it indicando **“NON APRIRE - “Avviso di selezione per il reclutamento di TUTOR per i - Percorsi formativi per la transizione digitale D.M. 66/2023”**.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione (allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dal bando per l'espletamento del servizio **evidenziati in grassetto e con l'inserimento del n. e della lettera corrispondente sul C.V**;
- c) la griglia “Requisiti e autovalutazione” (allegato B);
- d) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C) accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità firmata.

Ciascun documento allegato, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficiente a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla valutazione delle istanze, alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva, al decreto di incarico e dell'assegnazione immediata con lettera di incarico.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta evidenziati in grassetto. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nell'area richiesta dal presente avviso di selezione. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Commissione/il D.S., esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.itesfraccacreta.edu.it , su Albo Pretorio online, su Amministrazione Trasparente e nel banner PNRR.

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line), su Amministrazione Trasparente, nel banner PNRR e nel sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, dal DPR 13.06.2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16".

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Soccora Colangelo.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccora Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Andrea Lacioppa – lacioppaandrea@gmail.com

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

- ✓ I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

- ✓ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

- ✓ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

- ✓ Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

- ✓ Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

- ✓ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itesfraccacreta.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si allegano al presente *format*:

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Requisiti e autovalutazione (allegato B);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo
(Documento firmato digitalmente)