



Co-funded by
the European Union

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0002878 del 11/03/2025
I (Uscita)

A tutto il personale
Docenti ed ATA
Al DSGA
Al Sito

Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l' a.s. 2025/2026

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

Si informa tutto il personale in indirizzo con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione scolastica che, nelle nuove disposizioni della pubblicazione dell'OM sulla Mobilità si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto dell'organico, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2025/26.

Si fa presente che per la redazione delle graduatorie per l'anno scolastico 2025/26, bisognerà applicare le nuove tabelle relative al CCNI Mobilità 2025/28 con aggiornamento dei nuovi punteggi.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle **ore 12:00 di martedì 18 marzo 2025**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 12:00 di martedì 18 marzo 2025**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

PERSONALE DOCENTE

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati di cui sopra, all'indirizzo di posta istituzionale fgtd010004@istruzione.it e/o consegna a mano presso l'Ufficio personale la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

- Scheda soprannumerario **DOCENTE** (in formato word e excel);
- Dichiarazione personale cumulativa **DOCENTE**. (solo per i docenti entrati a far parte dell'organico nell' a.s. 2024/2025).

PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati sopra., all'indirizzo di posta istituzionale fgtd010004@istruzione.it e/o consegna a mano presso l'Ufficio personale la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta:

1. Scheda soprannumerario ATA (in formato word e excel);
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA. (solo per il Personale entrato a far parte dell'organico nell' a.s. 2024/2025)

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, l'ufficio personale.

MODULISTICA

Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda ATA.

Si precisa di compilare la modulistica, salvare con nome apponendo la propria firma con annessa data di compilazione avendo cura di indicare nell'oggetto della e-mail:

Graduatoria interna d'Istituto nome e cognome del docente o del personale ATA.

Per i docenti di sostegno scrivere nell'oggetto Doc. di Sostegno.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:
<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

Confidando nella massima collaborazione di tutti per un corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie interne.

Cordiali Saluti

- *Si allega la modulistica*



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo
per
Maria Soccorsa Colangelo