



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*  
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*  
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0007217 del 16/07/2024  
VII-6 (Uscita)

**Alla cortese attenzione  
dei Docenti interessati  
del D.S.G.A.  
Sito Web  
Albo Pretorio  
Agli Atti**

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE VALORIZZAZIONE PERSONALE  
DOCENTE A.S. 2023/2024 (CEDOLINO UNICO)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Contrattazione integrativa d’Istituto a.s. 2023/24 siglata il 02/12/2023;  
**VISTO** il P.T.O.F. elaborato dal Collegio Docenti ed adottato dal Consiglio d’Istituto per l’a.s.2023/24 con delibera n. 74 del 14 novembre 2023 verbale n. 12;  
**PRESO ATTO** che il P.T.O.F. prevede attività che impegnano il personale docente anche oltre l’orario d’obbligo e si qualificano come aggiuntive;  
**VERIFICATO** attraverso le attività svolte durante il c. a. s. che le stesse sono state effettivamente espletate e documentate in vario modo;  
**CONSIDERATO** che l’impegno di spesa è congruo al budget assegnato sul Cedolino Unico SpT;

**DISPONE**

la liquidazione con Cedolino Unico al personale docente dell’I.T.E.S. “A. Fraccacreta”, a tempo indeterminato e/o determinato, del compenso valorizzazione personale docente spettante, così come stabilito dal Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2023/2024 all’art. 16.

Le attività retribuite sono:

AREA DIDATTICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. REFERENTE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</li> <li>2. BIBLIOTECA</li> <li>3. OLIMPIADI DI MATEMATICA</li> <li>4. MATEMATICA SENZA FRONTIERE</li> <li>5. CLASSI APERTE DI MATEMATICA</li> <li>6. TEAM ANIMATORE DIGITALE</li> </ol>
----------------	--

<p>AREA PROGETTUALE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ORTO DIDATTICO</li> <li>2. LEGALITÀ: PRESIDIO CITTADINO DI LIBERA</li> <li>3. PROGETTO BULLISMO E CYBERBULLISMO</li> <li>4. IL MOSAICO DEL PAESAGGIO</li> <li>5. CONCORSI</li> <li>6. PNRR CLASSROOM</li> <li>7. PNRR LABS</li> <li>8. PROGETTO “LE STRADE DI CARLO V”</li> </ol>
<p>AREA ORGANIZZATIVA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOCUMENTAZIONE DIDATTICA: DOCENTI NEOASSUNTI</li> <li>2. ORGANIZZAZIONE ESAMI DI STATO – ESAMI PRELIMINARI/RECUPERO DEBITO FORMATIVO</li> <li>3. PCTO (supporto Segreteria Didattica gestione piattaforma)</li> <li>4. TEAM ERASMUS (mobilità)</li> <li>5. GESTIONE PIATTAFORMA E NUOVA PROGETTUALITA'ERASMUS+</li> <li>6. COMMISSIONI</li> </ol>

Dato mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre le operazioni contabili necessarie ai fini della liquidazione con cedolino unico del MEF-SpT.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Colangelo Maria Soccora**  
Documento firmato digitalmente