

Al Dirigente Scolastico
ITES "A. Fraccacreta"
San Severo

Oggetto: Richiesta uscita anticipata per alunni/e maggiorenni

Il sottoscritt _____ nato/a a _____, il ___/___/___
 genitore legale affidatario dell'alunno _____
nat_ a _____ Provincia _____ Stato _____ il ___/___/___
frequentante la classe _____ sezione _____ indirizzo _____

CHIEDE

di poter far uscire l'alunno/a in oggetto:

Alle ore _____ per eventuale uscita anticipata o assemblea sindacale delle ore 13.00
Alle ore _____ per eventuale uscita anticipata o assemblea sindacale delle ore 12.00
Alle ore _____ per eventuale uscita anticipata o assemblea sindacale delle ore 11.00
Alle ore _____ per eventuale assemblea d'istituto delle ore 10.00
Alle ore _____ per evento sportivo

Nei seguenti giorni

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato

dell'a.s. 20__/20__ oppure

dal ___/___/___ al ___/___/___

per il seguente motivo:

*Si allega documentazione (orario del pullman di linea, calendario eventi sportivi ...).

San Severo, ___/___/___

Firma del Genitore o chi ne fa le veci

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____

FIRMA _____