



Co-funded by  
the European Union

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0008584 del 14/09/2024  
I-1 (Uscita)

### Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2024 - 2025
Oggetto	Somministrazione farmaci
Numero D'ordine	23
Data Emissione	14/09/2024

**Ai genitori degli alunni  
Agli esercenti la potestà genitoriale  
Al Personale docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA**

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 4837 del 14/09/2021, la Regione Puglia ha trasmesso il "Protocollo d'intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico", approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1403 del 09/08/2021 e sottoscritto il giorno 06/09/2021 tra Regione, ASL e Ufficio Scolastico Regionale.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle seguenti disposizioni.

#### **1. Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche**

a) Richiesta formale al dirigente scolastico da parte del soggetto esercitante la potestà sul minore, a fronte della presentazione di una certificazione medica che attesti il caso di assoluta necessità, lo stato di malattia

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)  
Centralino: 0882/221596 – 221470

[www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)  
Codice scuola: FGTD010004

Codice fiscale Istituto: 84001490717  
E-mail: [fgtd010004@istruzione.it](mailto:fgtd010004@istruzione.it) - [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it)

e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), dell'autorizzazione affinché:

- egli stesso o un delegato maggiorenne possa accedere ai locali scolastici in orario curricolare per provvedere alla somministrazione
- la somministrazione o autosomministrazione avvenga a cura della scuola.

b) Il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta:

- individua il luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori o a loro delegati, per la somministrazione
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti o personale ATA) a garantire la continuità della somministrazione, nel caso in cui il soggetto esercente la potestà genitoriale abbia richiesto che la somministrazione o autosomministrazione avvenga a cura della scuola

c) formale autorizzazione del Dirigente Scolastico e individuazione dei somministratori, scelti anche tra il personale che ha seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D. Lgs.81/200 disponibili

(La presente circolare è inserita nel Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto il 26.10.2020)

### **NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLA PROCEDURA INDICATA**

## **2. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Il personale scolastico addetto al primo soccorso e quello presente, nei casi valutati gravi e urgenti, non può esimersi di portare il normale soccorso.

E' obbligatorio fare ricorso al Sistema Sanitario nazionale attraverso il 118 o 112 (numero unico delle emergenze) (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

La modulistica da utilizzare per la formale richiesta di somministrazione dei farmaci è allegata alla presente circolare.

Si invitano i genitori interessati a compilare in modo scrupoloso tutti i campi necessari.



Co-funded by  
the European Union

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

## PROTOCOLLO CRISI CONVULSIVE/EPILETTICHE

### INFORMAZIONI GENERALI

#### A TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA

#### DOCENTI E PERSONALE ATA

**(Per conoscenza di ogni docente che, anche temporaneamente, presti servizio nella classe)**

### CRISI CONVULSIVA/EPILETTICA

È provocata dall'improvvisa attivazione di un gruppo di neuroni del sistema nervoso centrale che producono degli impulsi anomali. Il movimento, la sensibilità, la coscienza, funzioni tipiche di questo sistema, vengono sconvolte dall'improvvisa scarica di energia che supera ogni controllo e volontà. Non molto si conosce sulle cause di questa malattia, ma i traumi del sistema nervoso centrale sono indicati tra le più frequenti. La manifestazione tipica è la comparsa di una variazione dello stato di coscienza seguita o meno da crisi convulsiva. Episodi di attacchi convulsivi/epilettici possono destare seria preoccupazione tra le persone occasionalmente presenti in considerazione dell'insorgenza improvvisa della sintomatologia, caratterizzata da perdita di coscienza e dalla possibile comparsa di violente convulsioni che interessano l'intero organismo.

Per questa patologia si differenziano due quadri principali:

#### a) **CRISI DI PICCOLO MALE**

consistente in una alterazione della coscienza o "assenza", nella quale il soggetto perde la nozione dell'ambiente esterno, non risponde alle domande più semplici, ma mostra lo sguardo fisso nel vuoto come se fosse altrove. Può essere seguita da movimenti tonico-clonici (contrazioni involontarie di gruppi muscolari) senza arrivare alla vera e propria crisi convulsiva. Al rientro nella realtà il soggetto non ricorda nulla dell'accaduto.

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)  
Centralino: 0882/221596 – 221470

[www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)  
Codice scuola: FGTD010004

Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: [fgtd010004@istruzione.it](mailto:fgtd010004@istruzione.it) - [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it)

## **b) CRISI DI GRANDE MALE**

caratterizzata all'inizio da una serie di sensazioni tattili ed olfattive, segni "premonitori" dell'evento, seguita da perdita di coscienza con caduta a terra senza difesa, irrigidimento, convulsioni. Il viso del soggetto è contratto, gli arti e l'intero corpo si muovono convulsamente, è possibile la comparsa di schiuma alla bocca, il verificarsi del morso della lingua o la perdita involontaria di feci ed urina. Al termine della crisi il soggetto cade in un sonno profondo dal quale si risveglierà non ricordando nulla dell'accaduto.

Tutto ciò premesso, si predispongono il presente protocollo di intervento.

### **PERTANTO**

1. Il coordinatore di classe venuto a conoscenza di uno studente con crisi epilettiche all'interno del proprio gruppo classe, dovrà tempestivamente informare ciascun docente.
2. I docenti del CdC provvederanno alla predisposizione di un ambiente-classe che, nei limiti del possibile, garantisca un clima di assoluta normalità e protegga l'alunno da eventuali pericoli nel caso di caduta dovuta ad ipotonia muscolare.
3. Il/i docente/i che fosse/ro presente/i ad una crisi convulsivo-epilettica dovrà/anno eseguire la seguente procedura:
  - non cercare di impedire la crisi, ma evitare che il soggetto nella caduta possa procurarsi lesioni traumatiche se ci si accorge dell'immediato evento;
  - evitare, se possibile, il morso della lingua posizionando la testa su un lato;
  - slacciare bottoni al collo;
  - non abbandonare il soggetto da solo;
  - chiamare il 118, gli addetti al "Primo soccorso" e coloro che hanno dato la disponibilità alla somministrazione del farmaco;
  - nel contempo avvertire la famiglia.
4. Il/I docente/i/personale scolastico con mansioni di PRIMO SOCCORSO è/sono tenuto/i ad intervenire tempestivamente, insieme al personale docente coinvolto, nel primo soccorso da prestarsi all'alunno. In particolare, dovrà provvedere a richiedere un pronto intervento di soccorso informando il 118 e contestualmente i genitori. In sua assenza l'insegnante di classe richiederà tale intervento e si farà aiutare dalla persona più vicina in quel momento.
5. Al fine di garantire una buona prevenzione e tutela dell'alunno durante tutta la permanenza nell'ambiente scolastico, il collaboratore e tutto il personale scolastico è tenuto al tempestivo intervento in supporto al docente.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)

**Si allega il Protocollo d'Intesa**

**Modulo 1: Richiesta del Genitore al Dirigente scolastico;**

**Modulo 2: Richiesta di auto-somministrazione;**

**Modulo 3: Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in ambito scolastico.**