

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0009230 del 26/09/2024
VII-6 (Uscita)

AI DSGA
Ai Personale ATA interessato
Sito/PNRR
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CUP: H74D23002200006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34430

Titolo del Progetto: LA SCUOLA - UN PASSAPORTO PER IL FUTURO

OGGETTO: DECRETO INCARICO PER N. 4 UNITÀ SU 6 DEL PERSONALE ATA - AVVISO PROT. N. 8312 pubblicato in data 09.09.2024 per il supporto alle attività operative - strumentali e tecniche del progetto "LA SCUOLA - UN PASSAPORTO PER IL FUTURO" prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento del target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019 – 2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il progetto denominato " UN PASSAPORTO PER IL FUTURO ", CUP: H74D23002200006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU inoltrato in data 27.02.2024 e acquisito al Prot. N. 2299 del 27/02/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione firmato con il Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° 37501 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione

alla spesa, acquisito al n.s. Prot. n. 2643 del 06.06.2023, che autorizza a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO la necessità, nell'ambito del Progetto "LA SCUOLA - UN PASSAPORTO PER IL FUTURO" Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" CUP: H74D23002200006 - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34430 di avvalersi delle seguenti collaborazioni:

- n. 1 unità di Assistente Amministrativo per n. 40 ore (Area amministrativo-contabile)
- n. 2 unità di Assistenti Amministrativi per n. 10 ore cadauno (Area alunni/docenti - Protocollo/archiviazione)
- n. 1 unità di Collaboratore scolastico (non pervenuta)
- n. 2 unità di Assistenti Tecnici per 15 ore cadauno (pervenuta una sola candidatura)

VISTO l'Avviso di selezione Prot. n. 8312 pubblicato in data 09.09.2024;

VISTE le istanze pervenute;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico Prot. n. 8885 del 20/09/2024;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 9229 del 26/09/2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- **n. 1 unità di Assistente Amministrativo per n. 40 ore** in base alla nuova tariffa del CCNL, all'Assistente Amministrativo Sig.ra Pirro Maria Nicola per il supporto operativo – strumentale e tecnico, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento del target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- **n. 2 unità di Assistenti Amministrativi per n. 10 ore cadauno** in base alla nuova tariffa del CCNL alla Sig.ra Vocale Isabella e al Sig.Pazienza Raffaele per il supporto operativo – strumentale e tecnico, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento del target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- **n. 1 unità di Assistente Tecnico per n. 30 ore** in base alla nuova tariffa del CCNL al Sig. Romice Tullio per il supporto operativo – strumentale e tecnico, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento del target e milestone, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla sottoscrizione della "Lettera d'incarico" fino al termine del percorso formativo comunque non oltre il 30/09/2025.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo n. 5:

n. 1 unità di Assistente Amministrativo per n. 40 ore (Area amministrativo-contabile):

- a) Supportare il D.S. e il D.S.G.A. per la gestione documentale sul MEPA e produzione e/o richiesta della documentazione necessaria;
- b) Gestire la piattaforma "Anagrafe delle prestazioni";
- c) Curare la pubblicazione su Amministrazione Trasparente di tutti gli atti;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Prospetti e tabelle di liquidazione compensi a tutto il personale coinvolto;

n. 2 unità di Assistenti Amministrativi per n. 10 ore cadauno (Area alunni/Docenti e Protocollo/archiviazione):

- a) Supportare il Docente, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale documentale/didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Scansione, protocollo e archiviazione dei documenti.

n. 1 unità di Assistente Tecnico per 30 ore:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nella gestione della strumentazione informatica;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto dai costi indiretti un compenso orario in base al nuovo CCNL 18.01.1024 lordo stato. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguiranno le "Lettere di incarico".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo
(Documento firmato digitalmente)